

La Fédération des Mutualités Socialistes du Brabant jouit de la confiance de plus de 625.000 affiliés. Afin d'optimiser notre service, nous recherchons, pour engagement rapide, un (h/f/x):

« Chargé de projets RH »

Le collaborateur «Chargé de projets RH » prend en charge une partie des tâches liées à des projets RH sous la supervision du directeur RH.

Ces projets touchent entre autres les domaines suivants :

- **la sélection et le recrutement**
- **la mise en œuvre et l'optimisation de projets RH spécifiques (système d'enregistrement du temps, description de fonction, nouvel intranet et outil de communication et de collaboration, centralisation des données RH...)**
- **le suivi et l'accompagnement des nouvelles formes d'organisation du travail.**

Vos responsabilités:

Processus « Sélection et Recrutement »

Accompagner et optimiser le processus de sélection et de recrutement

- Analyse le besoin en recrutement et recherche de nouveaux canaux (média, événements, réseau,...) appropriés pour atteindre le public cible
- Participe à la rédaction des offres d'emploi et en optimise le contenu
- Assure la présélection des candidats via des entretiens de screening
- Améliore le processus d'évaluation des compétences lors des examens de sélection
- Prend en charge sous la supervision du directeur RH une partie des entretiens de sélection
- Réalise les propositions de contrat et les entretiens de suivi
- Guide et accompagne les commanditaires (chef de service, direction) tout le long du processus
- Organise et assure l'accueil des nouveaux collaborateurs en concertation avec le directeur RH
- ...

Implémentation de projets RH spécifiques

Assurer l'implémentation et l'optimisation de projets RH spécifiques (système d'enregistrement du temps, description de fonction, nouvel intranet et outil de communication et de collaboration, centralisation des données RH...)

- Participe avec le directeur RH à l'analyse préalable à l'implémentation
- Accompagne la mise en œuvre et coordonne l'implémentation avec les équipes internes et le fournisseur externe
- Identifie les problématiques sous-jacentes et les remonte au directeur RH
- Assure la communication et le suivi auprès des collaborateurs
- ...

Nouvelles formes d'organisation du travail

Assurer l'accompagnement et la mise en œuvre des nouvelles formes d'organisation du travail (télétravail, mode d'organisation plus collaboratif,...)

- Dresse l'état des lieux du projet pour toutes les parties prenantes
- Participe à des projets et groupes de travail nationaux et régionaux
- Rédige une analyse critique et établit des propositions d'amélioration

- ...

Développement des connaissances/compétences

Développer ses connaissances et compétences afin de pouvoir réaliser efficacement l'éventail des tâches

- Maintient ses connaissances et compétences professionnelles à jour et se tient au courant des nouvelles tendances
- Développe des connaissances tant dans le domaine du droit social que dans l'expertise de la gestion des outils RH informatiques

Profil:

- Vous êtes titulaire d'un Master à orientation sociale ou droit
- Vous avez une expérience probante (minimum 2 ans) dans une fonction similaire au sein d'un service RH
- Vous respectez les procédures et les orientations en vigueur, la confidentialité, les délais ;
- Vous avez une bonne connaissance du néerlandais.
- Vous avez de l'intérêt pour un ou plusieurs domaine(s) suivants : recrutement, développement individuel et/ou collectif, formation, accompagnement au changement
- Vous avez une bonne connaissance des outils de communication et de collaboration
- Vous disposez de capacités de négociation, d'analyse et avez du sens critique;
- Vous êtes autonome dans la gestion du travail tout en ayant l'esprit d'équipe et le sens de la collaboration.

Nous offrons: un salaire conforme aux normes du marché, des chèques repas, une prime de fin d'année ainsi qu'une assurance groupe et hospitalisation, possibilités de formation et d'évolution de carrière, un horaire de 35 heures par semaine avec des plages flexibles permettant de concilier vie privée et vie professionnelle. Vous travaillerez au siège principal situé à 5 minutes de la Gare Centrale.

Intéressé(e) ? Adressez votre candidature (C.V + lettre de motivation) avec mention de l'offre à laquelle vous postulez à la FMSB, Direction des Ressources humaines, rue du Midi 111 à 1000 Bruxelles. E-mail : jobs@fmsb.be.

