

L'accès à la santé pour tous

La Fédération des Mutualités Socialistes du Brabant jouit de la confiance de plus de 625.000 affiliés. Nous cherchons, pour engagement rapide :



Le service juridique recrute un gestionnaire de dossiers débiteurs (h/f)

Fonction :

La mutualité doit principalement rembourser des soins de santé et payer des indemnités d'incapacité de travail. Mais il arrive que des paiements indus soient à récupérer chez les affiliés ou chez des tiers. C'est à ce moment là que vous intervenez pour obtenir un remboursement à l'amiable ou par la voie judiciaire. Vous serez en contact avec nos affiliés, nos services intérieurs ou des tiers (avocats, huissiers de justice,...). Vous suivrez la réglementation de l'INAMI. Il sera question de jugements, de procédure judiciaire et de contrôles. Progressivement vous serez amené à gérer seul toute les étapes de la récupération des créances de la mutualité (rédactions des courriers, établissement de plan amiable et suivi, envoi du dossier au tribunal et suivi de la procédure, imputation des remboursements, etc.).

Profil :

Vous êtes :

- Bachelier ou équivalent par expérience.
- Vous avez un fort intérêt pour les matières juridiques
- Bilingue (français/néerlandais) ou disposé à le devenir pour pouvoir répondre au téléphone et gérer les dossiers dans les deux langues.
- Dynamique, précis, ponctuel et organisé (avoir le sens des priorités)
- Intéressé par la matière de la sécurité sociale AMI
- Vous êtes familier avec les principaux outils informatiques de bureau et prêt à en apprendre de nouveaux qui sont propres à la mutualité
- Autonome mais aussi soucieux du travail d'équipe.

Nous offrons : une formation sur le terrain, un salaire conforme aux normes du marché dans le régime des 35 heures/semaine, des chèques repas, une prime de fin d'année ainsi qu'une assurance groupe et hospitalisation et un travail dans une organisation saine au climat de travail agréable. Des possibilités de télétravail.

Vous travaillerez au siège situé à Bruxelles, à quelques minutes à pied de la gare Centrale.

Intéressé(e) ?

Adressez votre lettre de motivation, avant le **23 mai 2022**, accompagnée de votre CV à la FMSB – direction des Ressources humaines, rue du Midi 111 à 1000 Bruxelles.
E-mail : jobs@fmsb.be.

www.fmsb.be

Fédération des Mutualités Socialistes du Brabant

