



L'accès à la santé pour tous

Solidaris Brabant jouit de la confiance de plus de 640.000 affiliés. Nous cherchons (h/f/x)* :

Employé administratif

Fonction:

Vous serez chargé de **la gestion de dossiers** sur base d'une connaissance de **l'assurance maladie-invalidité** à acquérir. A cette fin, une formation au sein de l'entreprise est prévue.

Profil:

Vous êtes **diplômé de l'enseignement secondaire supérieur**. Une formation de l'enseignement supérieur de type court serait un plus. Vous avez de **bonnes notions du néerlandais** et la volonté de consentir les efforts nécessaires afin de vous familiariser avec la réglementation en vigueur.

Nous offrons un salaire conforme aux normes du marché, des chèques repas, une prime de fin d'année ainsi qu'une assurance groupe et hospitalisation, un régime de **35 heures/semaine** permettant un équilibre vie privée/vie professionnelle. Vous travaillerez au siège principal situé à 5 minutes de la Gare Centrale.

Intéressé(e) ?

Adressez votre candidature avec la mention « Employé administratif », accompagnée de votre C.V., avant le 31 août 2024, à Solidararis Brabant, Direction des Ressources Humaines, Rue du Midi 111 à 1000 Bruxelles. E-mail : jobs.bra@solidaris.be

www.solidaris-brabant.be

*L'usage du masculin comme norme grammaticale dans cette offre d'emploi est une convention visant la lisibilité de son contenu. Ceci n'appelle aucune discrimination de genre dans le traitement des candidatures.