



L'accès à la santé pour tous

Solidaris Brabant jouit de la confiance de plus de 640.000 membres. Afin d'optimiser notre service, nous recherchons, pour engagement rapide, un (h/f/x)* :

Juriste d'entreprise junior **Département Marchés Publics**

Le département « Marchés Publics » du service juridique a principalement pour mission de veiller au respect de la réglementation relative aux marchés publics lors des opérations d'achat et d'approvisionnement.

Vos responsabilités :

- Vous **veillez au respect de la réglementation** relative aux marchés publics **ainsi qu'aux procédures** internes et légales qui s'y réfèrent.
- Vous participez/procédez à la **planification** des différentes acquisitions, des travaux, fournitures et services.
- Vous **analysez** les offres en collaboration avec les procurement officers, les experts techniques et les utilisateurs.
- Vous rédigez/relisez **des actes juridiques** (documents du marché/décision/accords-cadres/etc...).
- Vous **prodiguez des conseils et des avis juridiques** aux clients internes et aux entités juridiques partenaires.
- Vous collaborez à la gestion du contentieux contractuel d'exécution.
- Vous participez à la tenue de la veille juridique.
- Vous participez à la gestion des approvisionnements/stocks après la conclusion du marché/de l'accord-cadre.
- Vous serez amené à collaborer avec la déléguée à la protection des données.

Profil :

- Vous êtes titulaire d'un **master en droit**.
- Vous souhaitez vous investir dans l'application de la réglementation relative aux marchés publics.
- Une expérience (même stage) au sein d'un département juridique ou d'un cabinet d'avocat est un plus.
- Vous êtes rigoureux, intègre, cordial, curieux, organisé, dynamique, proactif et polyvalent tout en étant à l'écoute des contraintes que les interlocuteurs sollicités pourront exposer;
- Vous êtes **bilingue (FR et NL)** ou prêt à le devenir.
- Vous maîtrisez l'outil informatique classique.
- Vous disposez de capacités de négociation, d'analyse et avez l'esprit critique.
- Vous êtes autonome dans la gestion du travail tout en ayant l'esprit d'équipe et le sens de la collaboration.

Nous offrons un contrat à durée indéterminée avec un salaire conforme aux normes du marché et entre autres des chèques-repas, une prime de fin d'année ainsi qu'une assurance groupe et hospitalisation, **un horaire de 35 heures/semaine** avec des plages flexibles permettant de concilier vie privée et vie professionnelle. Vous travaillerez au siège principal situé à 5 minutes de la Gare Centrale.

Intéressé.e ?

Adressez votre candidature, accompagnée de votre C.V. et d'une lettre de motivation en mentionnant la fonction « Juriste d'entreprise junior » avant le 19 août 2024 à jobs.bra@solidaris.be.

Les entretiens avec les candidats sélectionnés auront lieu dans le courant de la semaine du 26 août 2024.

**L'usage du masculin comme norme grammaticale dans cette offre d'emploi est une convention visant la lisibilité de son contenu. Ceci n'appelle aucune discrimination de genre dans le traitement des candidatures.*