



L'accès à la santé pour tous

Solidaris Brabant jouit de la confiance de plus de 640.000 affiliés. Afin d'optimiser les prestations de notre **Service Social**, nous cherchons (h/f/x)* :

Assistant(e) social(e) – 1^{ère} ligne Bruxelles

Votre fonction :

- Vous occupez la fonction d'assistant(e) social(e) dans le Service Social du Solidararis Brabant et vous offrez un service **1^{ière} ligne** à nos demandeurs d'aide, c-à-d avec un focus sur l'accueil social et la clarification des demandes.
- Vous traitez les demandes d'un secteur défini à Bruxelles ou vous travaillez dans notre équipe centrale à notre siège située dans le centre-ville. Vous faites part d'une **équipe d'assistants sociaux active sur la Région de Bruxelles-Capitale**.
- Vous **répondez aux demandes d'aide téléphone, via des canaux digitales ou bureau** (via une permanence ou sur rendez-vous). Si nécessaire, vous offrez une **visite-à-domicile**. Nous nous adressons surtout à ceux qui connaissent des problèmes liés au handicap, à la maladie, à l'âge ou une autre vulnérabilité sociale.
- Vous fournissez **des informations et des conseils**, et vous offrez de l'aide direct (p.e. pour la régularisation des droits et des avantages du client). Vous orientez au besoin l'utilisateur vers des services spécialisés.
- Vous collaborez avec différents services internes et externes, vous développez un **réseau** de partenaires sur le terrain. Vous collaborez à de nouvelles initiatives en première ligne.

Votre profil :

- Un **diplôme d'assistant(e) social(e)**
- Bilingue **français-néerlandais** tant à l'oral qu'à l'écrit est une nécessité
- Une expérience dans le secteur du bien-être ou celui de la santé, une connaissance de la législation sociale et de la carte sociale sont des atouts
- Vous êtes orienté-client, flexible, communicative, vous faites preuve d'empathie à l'égard des autres et vous êtes capable de travailler aussi bien de manière autonome qu'en équipe. Vous avez des aptitudes en matière de planification et d'organisation et vous aimez prendre des initiatives
- Vous possédez le **permis B** et vous maîtrisez les outils MS Office

Nous vous offrons un **contrat à durée indéterminé** avec une rémunération conforme au marché, complétée entre autres par un **régime hebdomadaire de 35 heures**, des titres-repas, une assurance groupe et hospitalisation, un 13^e mois, une intervention dans les déplacements entre le domicile et le lieu de travail et un emploi au sein d'une organisation saine caractérisée par une atmosphère de travail agréable.

Intéressé(e) ?

Envoyez votre candidature accompagnée d'un CV et d'une lettre de motivation avec la référence « AS Bruxelles », avant le 31 août 2024, à Solidaritis Brabant, Direction des ressources humaines, Rue du Midi 111 à 1000 Bruxelles, ou par mail à l'adresse service_social.bra@solidaris.be

Pour obtenir des informations sur les activités du service social, consultez notre site web : www.solidaris-brabant.be/service-social

**L'usage du masculin comme norme grammaticale dans cette offre d'emploi est une convention visant la lisibilité de son contenu. Ceci n'appelle aucune discrimination de genre dans le traitement des candidatures.*