



## L'accès à la santé pour tous

La Fédération des Mutualités Socialistes du Brabant bénéficie de la confiance de plus de 625.000 membres. Afin d'optimiser les prestations du service social, nous recherchons pour engagement immédiat, dans le cadre d'un contrat à durée indéterminée, un(e) :

### **Assistant commercial - Service Marketing & Communication**

#### **Fonction**

- Vous contribuez activement à renforcer la position sur le marché de la Mutualité socialiste du Brabant
- Vous effectuez des activités de recrutement et recherchez activement des membres potentiels pour notre mutuelle
- Vous prospectez activement et faites des visites à domicile pour convaincre les gens de s'affilier.
- Vous participez aux activités de recrutement de nouveaux membres.
- Vous assurez un traitement administratif correct et complet des dossiers des nouveaux membres.
- Vous organisez votre propre agenda et êtes responsable de la communication de vos résultats à votre responsable.
- Votre zone de travail est le Brabant flamand et Bruxelles

#### **Profil et aptitudes**

- Vous êtes titulaire d'un diplôme de bachelier ou avez de l'expérience pertinente.
- Vous êtes orienté client et avez un esprit commercial.
- Vous excellez dans la communication professionnelle et conviviale avec les clients. Vous pouvez travailler aussi bien de manière indépendante qu'en équipe.
- Vous avez le sens du détail, vous sentez ce que veut un membre potentiel et prenez des initiatives en fonction de ses besoins.
- Vous n'avez pas une attitude 9 h - 17 h et vous n'avez aucun problème à travailler le soir et le week-end.
- Vous êtes engagé socialement, capable de vous adapter à tout groupe cible et de partager nos valeurs.
- Vous êtes bilingue et possédez un permis de conduire.
- Vous êtes familier avec les programmes Microsoft Office (Outlook, Word, Excel ...).
- Une première expérience en tant que consultant/représentant commercial est un atout.

**Nous vous offrons** un contrat à durée indéterminée avec une rémunération conforme au marché, complétée entre autres par un régime hebdomadaire de 35 heures, des titres-repas, une assurance groupe et hospitalisation, une prime de fin d'année, une intervention dans les déplacements entre le domicile et le lieu de travail et un emploi au sein d'une organisation saine caractérisée par une atmosphère de travail agréable, avec la possibilité de faire du télétravail partiellement.

#### **Intéressé(e)?**

Envoyez votre candidature accompagnée d'un CV et une lettre de motivation avec la référence « Assistant commercial » **avant le 10 avril 2022**, par courrier à la FMSB, Direction des ressources humaines, rue du Midi 111, 1000 Bruxelles, ou par mail à l'adresse suivante [jobs@fmsb.be](mailto:jobs@fmsb.be).