

**F**ÉDÉRATION DES **M**MUTUALITÉS **S**SOCIALISTES DU **B**BRABANT

Rue du Midi, 111 - 1000 Bruxelles > tél. : 02 506 96 11 > fax : 02 514 59 26 > <http://www.fmsb.be> > e-mail : [mail@fmsb.be](mailto:mail@fmsb.be)



**F**EDERATIE VAN **S**SOCIALISTISCHE **M**MUTUALITEITEN VAN **B**BRABANT

Zuidstraat, 111 - 1000 Brussel > tel.: 02 506 96 11 > fax: 02 514 59 26 > <http://www.fsmb.be> > e-mail: [mail@fsmb.be](mailto:mail@fsmb.be)

**CHARTRE RELATIVE A LA PROTECTION  
DES DONNÉES A CARACTÈRE PERSONNEL**

**P 2**

**HANDVEST OVER DE PERSOONSgegevensBESCHERMING**

**P 17**

## Préambule

---

Lorsque la présente Charte relative à la protection des données à caractère personnel fait mention des termes «FSMB», «nous», «notre» ou «nos», il est question de la Fédération des Mutualités socialistes du Brabant laquelle est (le «**Responsable de traitement**») des informations confidentielles vous concernant conformément à la présente Charte et à la législation sur la protection des données.

La FMSB est une Mutualité au sens de la loi du 06 août 1990 relative aux mutualités et aux unions des mutualités. Elle est enregistrée à la Banque carrefour des Entreprises sous le numéro 0411.714.124 et a son siège social à la Rue du Midi, numéro 111 à 1000 Bruxelles (Belgique). Elle veille au bien-être de l'ensemble de ses affiliés en remboursant leurs soins de santé, en payant leurs indemnités d'incapacité de travail ou d'invalidité («**Services de base**») et ce, en application de la législation relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnité. Elle propose également divers services dans le cadre d'une assurance complémentaire («**Services Complémentaires**»). Elle met en outre à disposition ou est susceptible de mettre en place des services électroniques notamment une ou des plateformes électroniques, une ou des applications et un site internet («**Services Connexes**») aux fins de faciliter l'exercice des droits de ses affiliés et de répondre à l'évolution des nouvelles technologies de l'information. Pour l'application de la présente Charte, les Services de base, Complémentaires et Connexes sont dénommés ensemble les («**Services**»).

Lorsqu'il est fait mention des termes «affilié», «membre», «personne à charge», «utilisateur», «vous», «vos», il est question de («**personne concernée**») au sens de la législation sur la protection des données. La législation sur la protection des données vise notamment, et en ce qui concerne la Belgique, la loi du 30 juillet 2018 relative à la protection des personnes physiques à l'égard des traitements de données à caractère personnel («**Loi-cadre**») et le règlement 2016/679 du Parlement et du Conseil du 27 avril 2016 relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel et à la libre circulation de ces données («**RGPD**»).

Lorsqu'il est fait mention d'un terme non défini dans la présente Charte, ledit terme a le même sens que celui repris dans le contrat particulier entre la personne concernée et la FMSB (**Contrat d'affiliation**), dans tout autre document contractuel ou dans la législation applicable. La législation applicable vise toute législation nationale belge, européenne ou internationale qui régule directement ou indirectement nos activités.

Aux fins de rencontrer les exigences du RGPD et de garantir vos droits, nous avons récemment mis à jour nos : (1) Conditions générales d'utilisation du site internet («**Conditions Générales internet**»), (2) notre Politique de cookies, notre (3) Conditions générales d'utilisation de la plateforme e-Mut, ainsi que notre (4) Charte.

### **I. Les destinataires de la Charte**

La présente Charte prend automatiquement effet pour tous nos affiliés, tout utilisateur actif ou passif de nos Services à compter du 25 mai 2018. Le fait de continuer à utiliser nos Services après cette

date vaut acceptation de la Charte. Si vous avez effectué votre inscription à la FMSB après le 25 mai 2018, les présentes dispositions s'appliquent. Merci de lire attentivement la présente Charte.

## **1. Les personnes physiques ou morales**

Lors de l'utilisation de nos Services, vous fournirez parfois vos informations, y compris vos informations personnelles, à la FMSB ou à une ou plusieurs entités juridiques distinctes de la FMSB («nos **Partenaires**») liées directement ou indirectement à elle et l'aidant dans ses missions légales ou dans l'exécution de ses obligations contractuelles.

Nos Partenaires peuvent également avoir la qualité de Responsable du traitement dans le cadre des Services qu'il vous rendent ou celle de Sous-traitant de la FMSB lorsqu'ils vous rendent des Services visés par la Charte pour le compte de la FMSB. Dans ce cadre, et dans l'objectif de préserver et de renforcer vos droits à la protection des données à caractère personnel, la FMSB et ses Partenaires veilleront à appliquer les obligations découlant de la présente Charte en fonction de leurs interventions et activités respectives.

La Charte s'applique au traitement des données provenant de plusieurs catégories de personnes concernées à savoir:

- nos membres: toutes les personnes affiliées à la FMSB;
- leurs personnes à charge: toute personne dont les droits à nos Services découlent du lien avec l'un de nos membres;
- les prestataires de soins: les médecins, personnel infirmier ou paramédical, les hôpitaux etc.;
- les opérateurs économiques, personnes physiques, qui fournissent des biens et services à la FMSB ou à ses Partenaires;
- les tiers: toute personne qui n'entre pas dans l'une des catégories ci-dessus mais qui peut ou est susceptible d'entrer en contact avec la FMSB et dont les données à caractère personnel font ou peuvent faire l'objet de traitement.

Nous pouvons avoir la qualité de Responsable du traitement de vos données à caractère personnel indépendamment de votre lieu de résidence ou de votre séjour selon les situations suivantes:

- si vous résidez ou séjournez en Belgique, dans l'Union européenne (UE) ou l'Espace Économique Européen (EEE) et bénéficiez des Services visés par la présente Charte, le Responsable du traitement est la FMSB;
- si vous résidez ou séjournez en dehors de l'UE ou l'EEE et bénéficiez des Services visés par la présente Charte, le Responsable du traitement est la FMSB lorsque la législation européenne trouve à s'appliquer.

## **2. Les traitements concernés**

La présente Charte s'applique à tout traitement des données effectué dans le cadre des Services que nous vous fournissons.

## **II. Catégorie des données traitées**

La FMSB traite ou est susceptible de traiter certaines données à caractère personnel vous concernant en fonction des Services rendus. Il s'agit:

- des données d'identification: votre nom et prénom(s), le numéro de registre national, date et lieu de naissance;
- des données de contact: votre adresse postale ou électronique, votre numéro de téléphone ou de fax, votre compte de réseau social;
- des données financières et administratives: votre numéro de compte bancaire, votre fiche salariale ou avertissement extrait de rôle, une fiche fiscale, votre état de fortune;
- des données professionnelles: votre fonction, région de travail, nom de l'entreprise qui vous occupe;
- des données physiques ou psychiques;
- des données caractéristiques: votre âge, l'état de minorité ou de majorité, votre état civil;
- des données numériques à caractère personnel: adresse e-mail, adresse IP, compte d'utilisateur électronique;
- des données sonores: les enregistrements de conversation téléphonique, etc.;
- des données de sécurité sociale: les données provenant de la Banque Carrefour de la sécurité sociale à savoir, l'historique du chômage, les attestations de tiers payant, etc.;
- des données sensibles: votre état de santé, votre incapacité ou invalidité, renseignements ou informations à caractère médical, données relevant votre origine notamment votre lieu de naissance, vos données génétiques, etc.;
- des données judiciaires: mise en administration provisoire, mise en règlement collectif de dettes, condamnation civile, etc.

### **III. Source des données traitées**

La Charte décrit ou explicite l'origine et la façon dont nous collectons, recevons, utilisons, traitons, transférons et divulguons les informations vous concernant, y compris les informations personnelles, en lien avec nos activités et les Services que nous vous rendons.

#### **1. Informations collectées**

Nous collectons plusieurs catégories générales d'informations provenant de diverses sources.

##### **1.1 Informations que vous nous communiquez**

###### 1.1.1 Les informations qui sont nécessaires à l'inscription à l'assurance obligatoire et complémentaire

Toute personne domiciliée en Belgique ou assujettie à la sécurité sociale belge est tenue de s'affilier à un organisme assureur. Comme toutes les mutualités, la FMSB est légalement tenue de proposer une telle assurance obligatoire conformément à la législation applicable.

Lorsque vous choisissez de vous affilier auprès de la FMSB, vous signez un Contrat d'affiliation dans lequel vous nous fournissez une série de données à caractère personnel.

###### 1.1.2 Les informations transmises dans le cadre de l'exécution de votre contrat d'affiliation

Lorsque vous souhaitez justifier de vos droits à la sécurité sociale auprès d'un tiers, en Belgique ou à l'étranger, et que vous complétez les formulaires requis, vous nous transmettez une série de

données à caractère personnel. Il s'agit des formulaires qui nous permettent de vous délivrer des attestations ou documents dans le domaine:

- *l'accès au soins de santé à l'étranger;*
- *des avantages- sport;*
- *la réduction dans les transports en commun;*
- *des relations avec votre employeur;*
- *l'état de vos revenus;*
- *autres.*

Nous demandons et recueillons des informations complémentaires vous concernant aux fins de la bonne exécution de votre Contrat d'affiliation ou en vertu d'une obligation légale.

#### 1.1.3 Les informations qui sont nécessaires à la création d'un compte électronique de type E-mut

Lorsque que vous êtes affilié auprès de la FMSB au titre de titulaire ou personne à charge et que vous choisissez de vous inscrire sur l'une de nos plateformes, vous nous fournissez une série de données à caractère personnel. Celles-ci sont complétées par les données dont nous disposons préalablement dans le cadre de votre Contrat d'affiliation.

#### 1.1.4 Les informations nécessaires à votre assurance facultative

D'initiative ou à votre demande, la FMSB intervient au titre d'intermédiaire d'assurance au profit de la Société Mutualiste d'Assurance du Brabant («SMAB») aux fins de vous conseiller en matière d'assurance, de vous présenter ou proposer des contrats d'assurance, de réaliser des travaux préparatoires à la conclusion d'un contrat d'assurance, d'assurer la conclusion du contrat et de contribuer à la gestion ou à l'exécution du contrat. Dans ce cadre, et lorsque vous souhaitez conclure un contrat d'assurance ou lors de l'exécution du contrat, vous nous fournissez une série de données à caractère personnel.

#### 1.1.5 Les informations nécessaires au traitement de votre demande d'emploi

Lorsque vous postulez à une offre d'emploi publiée sur notre site internet, vous nous fournissez une série de données à caractère personnel.

## **2. Informations que nous collectons auprès de tiers**

Nous demandons et recueillons les informations personnelles vous concernant auprès de tiers lorsque vous demandez une affiliation ou êtes affilié à notre mutualité. Il s'agit des tiers suivants:

- le Registre national;
- la Banque Carrefour de la sécurité sociale;
- les institutions de soins, notamment, les hôpitaux ou maisons de soins;
- les prestataires de soins;
- les mutualités belges.

## **3. Informations que vous nous communiquez librement et spontanément**

Lors de contact avec la FMSB via divers canaux de communication, il arrive que vous nous communiquiez des informations personnelles vous concernant notamment à titre supplémentaire de

celles que nous disposons déjà. Ces informations supplémentaires seront traitées dès lors que vous y aurez consenti par votre simple communication.

#### **4. Informations que nous collectons automatiquement lors de votre utilisation d'une de nos plateformes ou notre site internet**

Lorsque vous utilisez l'une de nos plateformes ou notre site internet, nous recueillons automatiquement des renseignements, y compris des informations personnelles, sur les services que vous utilisez et la façon dont vous les utilisez. Ces informations sont nécessaires pour la bonne exécution du Contrat d'affiliation et nos prestations des Services ou encore pour améliorer les fonctionnalités de la plateforme concernée et notre site internet.

- a) **Informations de géolocalisation.** Lors de votre utilisation de certaines fonctionnalités de la Plateforme ou sur le site internet, nous pouvons collecter des informations sur votre emplacement approximatif ou précis, comme déterminé par des données telles que votre adresse IP ou par le GPS de votre appareil mobile, afin de vous offrir une meilleure expérience d'utilisateur ou de vous orienter vers l'agence la plus proche. La majorité des appareils mobiles vous permet de contrôler ou de désactiver l'utilisation des services de localisation dans les applications à partir du menu des paramètres de l'appareil. La FMSB peut également recueillir ces informations, même si vous n'utilisez pas l'application ou la plateforme, si cette connexion est activée dans les paramètres ou les autorisations de votre appareil.
- b) **Informations d'utilisation.** Nous recueillons des informations concernant vos interactions avec la Plateforme ou sur le site internet, comme vos consultations de pages ou de contenu, vos recherches que vous avez effectuées et d'autres actions.
- c) **Données de connexion et d'appareil.** Nous collectons automatiquement les données de connexion et d'appareil lorsque vous accédez à et utilisez notre site internet.
- d) **Cookies et technologies analogues.** Nous utilisons des cookies ou d'autres technologies analogues. Même si vous avez la possibilité de désactiver les cookies à partir des paramètres de votre navigateur, la Plateforme ne modifie pas ses pratiques en réponse à un signal dans l'entête HTTP de votre navigateur ou application mobile, en raison d'un manque de normalisation concernant la manière dont ce signal doit être interprété. Pour obtenir plus d'informations sur l'utilisation que nous faisons de ces technologies, veuillez consulter nos [Conditions Cookies reprises dans nos Conditions Générales Internet](#).

### **IV. Finalités du traitement de vos données**

Vos données à caractère personnel sont traitées à diverses fins selon les Services que nous vous fournissons ou que vous demandez en votre qualité de membre, de personne à charge, de collaborateur, de prestataire de soins, de visiteur, etc.

#### **1. La gestion de l'assurance obligatoire**

Lorsque vous demandez une inscription à la FMSB ou lorsque vous êtes déjà inscrit en quelque qualité que ce soit, nous sommes légalement tenus de vous fournir une série de Services de base. Dans ce cadre, nous devons traiter vos données à caractère personnel en application de la législation

applicable. Le traitement de vos données à caractère personnel intervient pour les finalités non exhaustives suivantes:

- la gestion globale de votre dossier (ouverture et communication ultérieure);
- le remboursement des prestations de santé en Belgique ou à l'étranger;
- l'ouverture et la gestion des indemnités d'incapacité ou d'invalidité;
- la gestion des accords du médecin-conseil;
- l'exercice de nos recours en vertu de la législation applicable;
- La gestion des dossiers contentieux liés à l'assurance obligatoire.

## **2. La gestion de l'assurance complémentaire**

La FMSB est également tenue de proposer des Services Complémentaires consistant en des opérations, notamment financières ainsi que des prestations de défense juridique des membres (JURI-MUT), d'aide sociale, d'accompagnement, d'information et d'assistance en faveur du bien-être physique, psychique ou social.

L'affiliation à l'assurance complémentaire est obligatoire pour toutes les personnes concernées affiliées à la FMSB en vertu de la législation applicable, notamment:

- *la loi du 6 août 1990 relative aux mutualités et aux unions nationales de mutualités*
- *la loi du 26 avril 2010 portant des dispositions diverses en matière d'organisation de l'assurance maladie complémentaire*

Pour la mise en œuvre de ces Services Complémentaires, la FMSB fait appel à divers Partenaires dont la liste et les coordonnées sont reprises à l'annexe A de la présente Charte. Dans le cadre de ses Services Complémentaires, vos données à caractère personnel sont traitées pour vérifier si vous avez correctement payé vos cotisations, si vous pouvez bénéficier des Services Complémentaires et si tel est le cas, pour vous fournir lesdits Services Complémentaires, ainsi que pour vous fournir des informations en matière de santé et concernant nos Services en général.

## **3. Les activités d'intermédiaire d'assurances dans le cadre des assurances facultatives**

La FMSB propose à ses membres ou à toute personne de souscrire à un ou plusieurs produits d'assurance gérés par la SMAB, notamment:

- l'assurance hospitalisation;
- l'assurance soins dentaires.

Lorsque vous demandez à souscrire à l'une de ces assurances ou êtes déjà assuré, nous traitons vos données en effectuant une première analyse de vos besoins aux fins de vous proposer un contrat d'assurance répondant au mieux à vos besoins et de réaliser des travaux préparatoires à la conclusion d'un contrat d'assurance. Si vous êtes déjà assuré, vos données sont traitées ou susceptibles d'être traitées pour la gestion et l'exécution du contrat d'assurance.

Dans ces cas, nous transférons ou sommes susceptibles de transférer vos données à caractère personnel à la SMAB.

#### **4. Mise en œuvre des activités et de la communication marketing**

Vos données à caractère personnel sont ou peuvent être traitées pour vous informer de nos nouveaux Services Complémentaires ou Connexes, des actions à venir ou des événements présents ou futurs. Cette communication ne peut se faire que dans le cadre de notre intérêt légitime relatif à la transparence sur notre fonctionnement et nos Services ou lorsque vous avez donné votre consentement préalable, notamment pour la réception de la newsletter.

#### **5. Les activités auxiliaires de la FMSB**

Vos données à caractère personnel sont ou peuvent être traitées dans le cadre de diverses activités auxiliaires de la FMSB, notamment:

- en cas d'audit visant à améliorer la qualité de nos Services;
- dans le cadre d'études ou d'enquêtes en vue de proposer de meilleurs services à nos membres et favoriser le bien-être physique, psychique et social;
- les justificatifs de conformité à adresser à l'Office de Contrôle des Mutualités («OCM») et à l'Institut nationale d'assurance Maladie-Invalidité («INAMI»).

#### **6. Les transferts nécessitant le traitement des données**

##### 6.1 Le transfert de vos données à caractère personnel en Belgique

La FMSB transfère ou est susceptible de transférer vos données à des tiers établis sur le territoire belge lorsque ce transfert est justifié par la réalisation d'une ou plusieurs des finalités décrites au titre IV, points 1 à 5 de la présente Charte ou lorsqu'une législation qui s'impose à nous le justifie. Il peut notamment s'agir des tiers ci-après.

##### a) les organismes et autorités publics

- Ministère public (parquet et auditorat du travail)
- Les Cours et Tribunaux en cas de litige
- Les organismes de la sécurité sociale (INAMI, FEDRIS, BCSS, etc.) dans l'exercice de leurs missions légales
- Office de contrôle des mutualités (OCM) dans l'exercice de ses missions légales
- L'Autorité belge de protection des données à caractère personnel agissant dans le cadre de ses missions légales
- Etc.

##### b) Les organismes partenaires

- De Zorgkas, pour leurs affiliés
- Les membres de notre groupe dont la liste est reprise dans l'annexe A de la présente Charte.
- L'Union nationale des mutualités socialistes
- MUTAS assistance internationale

##### c) Les autres tiers

- Nos avocats et les huissiers de justice en cas de litige
- Les prestataires de services auditeurs externes
- Les prestataires de services agissant dans le domaine informatique



- Nos sous-traitants qui traitent vos données pour notre compte en vertu des finalités reprises au titre IV, points 1 à 5 ou d'une obligation légale ou contractuelle
- Les institutions de soins, notamment, les hôpitaux ou maisons de soins
- Les autres mutualités belges, notamment, en cas de mutation ou de transfert
- L'Agence inter-mutualiste (AIM) dans le cadre de ses études

### 6.2 Le transfert de vos données à caractère personnel dans l'UE/EEE

La FMSB transfère ou est susceptible de transférer vos données à des tiers établis dans l'UE/EEE (hors territoire belge) lorsque ce transfert est justifié par la réalisation d'une ou plusieurs des finalités décrites au titre IV, points 1 à 5 ou lorsqu'une législation qui s'impose à nous le justifie. Il peut notamment s'agir des tiers suivants:

- les sous-traitants de nos prestataires de services auditeurs externes;
- les sous-traitants de nos prestataires services agissant dans le domaine informatique;
- nos sous-traitants qui traitent vos données pour notre compte en vertu des finalités reprises au points 1 à 6 ou d'une obligation légale;
- les hôpitaux ou organisme assureur étranger (pour la vérification de vos droits);
- les mutualités et institutions de sécurité sociale étrangères établies dans l'UE/EEE.

Dans l'éventualité du recours à la sous-traitance, nous désignerons systématiquement des sous-traitants qui respectent la législation relative à la protection des données et qui prennent des mesures techniques et organisationnelles adéquates garantissant le bon traitement de vos données à caractère personnel. Une convention de traitement est systématiquement conclue avec chaque sous-traitant comme l'impose le RGPD. La FMSB vérifie l'exécution correcte de la convention signée.

### 6.3 Le transfert de vos données à caractère personnel en dehors de l'UE/EEE

La FMSB transfère ou est susceptible de transférer vos données à des tiers établis hors de l'UE/EEE lorsque ce transfert est justifié par la réalisation d'une ou plusieurs des finalités décrites au titre IV, points 1 à 5, pour la sauvegarde de vos intérêts vitaux, en exécution d'une de vos demandes dans le cadre des Services, en exécution d'une convention internationale liant la Belgique et conforme à la législation sur la protection des données ou encore lorsqu'une législation qui s'impose à nous le justifie. Il peut notamment s'agir des tiers suivants:

- les sous-traitants de nos prestataires de services auditeurs externes;
- les sous-traitants de nos prestataires services agissant dans le domaine informatique;
- nos sous-traitants qui traitent vos données pour notre compte en vertu des finalités reprises au au titre IV, points 1 à 5 ou d'une obligation légale ou contractuelle;
- Les organismes assureurs étrangers (pour la vérification de vos droits);
- Les institutions de soins, notamment, les hôpitaux ou maisons de soins établis en dehors de l'UE/EEE;
- Les mutualités étrangères établies en dehors de l'UE/EEE.

Dans l'éventualité du recours à la sous-traitance en deuxième ligne, nous veillons à ce que nos sous-traitants désignent systématiquement des sous-traitants de deuxième ligne qui respectent la législation relative à la protection des données et qui prennent des mesures techniques et organisationnelles adéquates garantissant le bon traitement de vos données à caractère personnel. Une convention de traitement est systématiquement conclue entre nos sous-traitants et les sous-traitants de deuxième ligne. La FMSB vérifie l'exécution correcte de la convention signée.

## V. Base juridique du traitement de vos données

Nous traitons vos données conformément à la loi-cadre et au RGPD notamment le chapitre II du RGPD. Le traitement des données vous concernant s'effectue :

- soit en application d'une législation qui s'impose à nous;
- soit en exécution du Contrat d'affiliation ou de tout document contractuel nous liant à vous;
- soit sur base de l'exécution des missions d'intérêt public qui nous ont été confiées;
- soit pour préserver vos intérêts vitaux;
- soit sur base d'un consentement que vous avez donné.

En dehors de l'hypothèse où vous avez donné un consentement préalable, les législations justifiant le traitement de vos données à caractère personnel peuvent notamment être :

- loi du 6 août 1990 relative aux mutualités et aux unions nationales des mutualités en ce qui concerne l'assurance obligatoire et l'assurance complémentaire;
- loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités coordonnée le 14 juillet 1994, et ses arrêtés royaux d'application («Loi AMI»);
- loi du 22 août 2002 sur le droit des patients;
- loi du 15 janvier 1990 visant à instituer la Banque-Carrefour de sécurité sociale;
- loi du 5 juin 2002 instituant le Maximum à Facturer;
- loi du 8 août 1983 organisant un Registre National des personnes physiques;
- loi du 11 avril 1995 visant à instituer la Charte de l'Assuré social;
- loi du 4 avril 2014 relative aux assurances;
- l'arrêté royal du 27 mars 1995 relative à l'intermédiaire en assurances et en réassurances et à la distribution d'assurances.

## VI. Les décisions automatisées

Dans le cadre des prestations de Service de base, vos données à caractère personnel servent à opérer des décisions dites «automatisées». Cette pratique permet un traitement rapide de vos droits et de répondre rapidement à vos différentes demandes. Une décision automatisée peut être prise dans les cas suivants :

a) Attribution des codes titulaires qui permettent de déterminer les droits auxquels les bénéficiaires peuvent prétendre en matière de remboursement des soins de santé. Ces droits dépendent du régime auquel vous appartenez, de votre statut et de votre droit ou non à l'intervention majorée.

b) Attribution d'une intervention majorée («BIM»):

En application de l'arrêté royal relatif à l'intervention majorée de l'assurance visées à l'article 37§19, de la loi relative à l'assurance obligatoire soins de santé et indemnités, certains assurés ont droit à une intervention majorée de la mutualité pour les prestations de soins de santé. Le droit à l'Intervention Majorée peut être accordé dans 2 situations différentes :

- le droit automatique : sur base d'un avantage ou situation sans aucune demande des personnes concernées et sans examen de revenus,
- après examen de revenus : suite à l'introduction d'une demande officielle d'une personne qui fait partie du ménage BIM, la FMSB procède à un examen des revenus

sur base d'une déclaration sur l'honneur complétée par toutes les pièces justificatives nécessaires et signée par tous les membres du ménage BIM.

Dans le cadre de nos Service de base, le droit à l'intervention majorée permet de prétendre :

- à un remboursement plus élevé des soins de santé et donc à une réduction des tickets modérateurs;
- à la réduction de la quote-part hospitalisation : la quote-part hospitalisation est le montant que l'assuré devra supporter dans le prix de la journée d'hospitalisation. Cette quote-part est réduite pour les bénéficiaires de l'intervention majorée;
- au bénéfice du tiers-payant : les assurés qui ont droit au régime préférentiel pourront sans autre formalité bénéficier du système de paiement direct des soins de santé par la mutualité au prestataire de soins;
- au maximum à facturer : certains assurés qui bénéficient de l'intervention majorée ne paieront pas plus qu'un plafond déterminé de tickets modérateurs par an.

Hormis l'intervention majorée de l'assurance soins de santé, le bénéficiaire de l'intervention majorée peut parfois prétendre à d'autres avantages financiers notamment:

- tarif social des transports en commun (TEC - SNCB - STIB - DE LIJN);
- accès à l'intervention du fonds social mazout du CPAS;
- tarif téléphonique social;
- exonération de la redevance radio-télévision;
- exonération de la taxe régionale bruxelloise;
- réduction de la redevance par certaines sociétés de télédistribution;
- avantages octroyés par certaines communes (gratuité des sacs poubelles ou réductions sur la taxe immondice).

c) Maximum à facturer («MAF»):

Le maximum à facturer consiste en une aide financière pour les ménages devant faire face à des dépenses de soins de santé parfois importantes. Lorsque les tickets modérateurs à votre charge dépassent un certain plafond, la FMSB vous remboursera, automatiquement, à 100% les tickets modérateurs qui dépassent ce plafond pour l'ensemble des prestations rentrant dans le cadre du maximum à facturer. Le plafond qui vous sera attribué dépendra des revenus de votre ménage (tel que constitué au Registre national au 1er janvier et donc connu à votre administration communale) et ce, sur base des revenus perçus il y a trois ans. Il existe aussi un maximum à facturer spécifique pour les enfants et les enfants handicapés.

d) Déclaration d'accident:

Sur base des informations obtenues via le système du tiers payant, un document de déclaration d'accident peut vous être envoyé d'initiative.

Dans l'objectif de garantir vos droits découlant notamment des exigences du RGPD, nous vous adressons une correspondance lorsque notre décision automatisée aboutit à un résultat négatif pour vos droits. Vous pourrez ainsi, soit actualiser votre situation, soit nous fournir des informations complémentaires ou contraires à ce que nous disposons.

## **VII. Le délai de conservation des données traitées**

La FMSB conserve vos données pendant une période allant de 2 à 30 ans en fonction de nos obligations légales, de la réglementation en vigueur (y compris les circulaires de l'INAMI) et/ou de leur nécessité dans l'exécution de nos autres activités. La durée de conservation de vos données à caractère personnel dépend également de la catégorie des données concernées:

- vos données d'identification sont conservées dès votre affiliation jusqu'à 3 ans après votre radiation ou mutation vers une autre mutualité, voire plus si la conservation est nécessaire à l'exercice de nos missions d'intérêt public ou pour se conformer à des prescriptions légales;
- vos données médicales sont toujours conservées durant 30 ans après le dernier contact avec la FMSB et ce, conformément au code de déontologie médicale;
- lorsqu'une action en justice est intentée, vos données sont conservées le temps de la procédure. Le point de départ de cette période peut varier selon les changements dans la législation.

## **VIII. La sécurité des données traitées**

La FMSB veille particulièrement à garantir la confidentialité de vos données à caractère personnel. Toutes les mesures techniques et organisationnelles adéquates sont prises pour éviter notamment des cas d'atteinte, de perte, de destruction ou de divulgation non autorisée de vos données à caractère personnel.

Nos sous-traitants se sont engagés vis-à-vis de nous de veiller à garantir la même confidentialité à vos données à caractère personnel. Ils prendront toujours des mesures techniques et organisationnelles adéquates et suffisantes aux fins d'éviter que vos droits à la protection de vos données soit lésés notamment en évitant toute atteinte, perte, destruction ou divulgation non autorisée de vos données à caractère personnel.

En cas de fuite de données, la FMSB veillera à résoudre le problème au plus vite. En cas de fuite grave de données, l'Autorité de protection des données («**Autorité**») et les personnes dont les données sont concernées seront informées lorsque cette communication est légalement requise ou justifiée.

Si vous savez ou avez des raisons de croire que vos informations ont été perdues, volées, détournées ou autrement compromises, ou en cas d'utilisation non autorisée réelle ou soupçonnée, veuillez nous contacter en suivant les instructions du titre IX et X, 7) de la présente Charte.

## **IX. La compliance et le contrôle interne du traitement**

La FMSB veille à garantir la confidentialité et l'intégrité de vos données à caractère personnel lors de tout traitement. Vos données ne seront traitées que par des collaborateurs ou prestataires habilités par la FMSB ou ses organismes partenaires. Toutes ces personnes sont tenues au secret professionnel.

Un délégué à la protection des données a été désigné. Cette personne veille à tous les aspects concernant le traitement des données à caractère personnel et donne des conseils en la matière. Vous pouvez exercer tout droit décrit dans la présente Charte auprès du délégué à la protection des données du Responsable du traitement en envoyant un e-mail ou un courrier postal. Il est joignable selon les modalités suivantes:

Coordonnées du délégué à la protection des données:

Fédération des Mutualités socialistes du Brabant  
Département Marchés Publics et Protection des données

Adresse: rue du Midi, 111  
1000 Bruxelles

à l'attention du *délégué à la protection des données*: [dataprotection@fmsb.be](mailto:dataprotection@fmsb.be)

## **X. Vos droits et nos obligations**

### **1. Droit de gérer vos informations**

Vous pouvez accéder à et mettre à jour certaines de vos informations vous concernant. Vous êtes responsable de garder à jour vos informations personnelles. Pour exercer ces droits, vous devez remplir le formulaire de contact via le site internet [www.fmsb.be](http://www.fmsb.be) ou envoyer une requête par écrit au délégué à la protection des données.

Il est possible que nous vous demandions de joindre une copie du recto de votre carte d'identité pour que nous puissions vérifier votre identité, en cas de doute. Cela permettra d'éviter que quelqu'un d'autre usurpe votre identité et, par conséquent, vos droits. Dans l'objectif de préserver vos droits, le refus de communiquer ces informations peut entraîner un rejet de la demande.

Après réception, la FMSB vous informera des suites données à votre demande dans un délai d'un mois. Si la demande est complexe, le délai pourra être prolongé de 2 mois maximum. Vous êtes informé de cette prolongation.

En cas de conflit avec le respect de la confidentialité d'autres personnes ou si la communication d'informations est interdite par la législation, vous en serez également informé dans un délai d'un mois.

### **2. Droit d'accès à vos données et d'être informé**

Vous pouvez toujours nous demander d'accéder à vos données à caractère personnel que nous conservons. Vous avez le droit d'être informé et de recevoir sans frais une copie précisant:

- quelles données à caractère personnel sont traitées;
- quelle est la provenance des données traitées;
- pourquoi elles sont traitées;
- avec quelles catégories de tiers nous partageons vos données à caractère personnel;
- quel est le délai de conservation des données;
- comment et quelles données à caractère personnel font l'objet de décisions automatisées.

La première copie est gratuite et les demandes ultérieures ayant le même objet vous seront facturées en application de l'article 12.5 du RGPD.

### **3. Droit de rectification ou de suppression d'informations inexactes ou incomplètes.**

Vous avez le droit de nous demander de corriger des informations personnelles inexactes ou incomplètes vous concernant. Lorsque cette possibilité est techniquement offerte, vous pouvez mettre à jour les données contenues sur l'une de nos plateformes.

Par ailleurs, lorsque vos données à caractère personnel ne sont pas pertinentes ou ne sont plus nécessaires aux fins du traitement, vous pouvez nous demander de les supprimer.

Dans certaines circonstances, aucune suite ne pourra cependant être donnée à votre demande de suppression, notamment si vos données à caractère personnel peuvent ou doivent encore être régulièrement traitées selon la réglementation en vigueur. De même, vos données ne pourront pas être supprimées lorsque le traitement est réalisé en vertu d'une obligation légale ou d'un archivage dans l'intérêt général, pour la recherche scientifique ou historique ou à des fins statistiques et qu'une suppression empêche ou compromet ces finalités.

### **4. Droit à la portabilité**

Vous avez le droit de demander la transmission d'une copie de vos informations personnelles à une autre institution ou un tiers dans un format facilement transmissible. Le format exigé n'est délivré que lorsque cela est techniquement possible.

Ce droit ne s'applique qu'aux données à caractère personnel que vous nous avez communiquées et qui sont traitées par des processus automatisés dans la mesure où la transmission n'est pas contraire à la législation ou n'a pas d'impact négatif sur la protection des données ou de la vie privée d'autres personnes concernées.

### **5. Droit d'opposition**

#### a) Généralités

Lorsque le traitement de vos données repose simplement sur les intérêts légitimes de la FMSB et que vous n'êtes pas convaincu de la légitimité dudit fondement, vous disposez du droit de vous opposer à ce traitement en formant opposition par écrit. S'il s'avère après analyse que la FMSB dispose d'intérêts légitimes impérieux, il ne sera pas possible de s'y opposer.

#### b) Traitements automatisés

Certains traitements de vos données à caractère personnel sont complètement automatisés tels que décrits au titre VI de la présente Charte. Si des décisions individuelles sont prises sur cette base ou vous cause un préjudice, vous pouvez vous y opposer et demander l'intervention d'un collaborateur. Votre demande sera rejetée si le processus décisionnel automatisé relève d'une disposition légale, si vous y avez expressément consenti avant le traitement automatisé ou lorsque cette automatisation n'a aucun impact négatif sur vos droits.

#### c) Traitements aux fins de marketing

Lorsque vos informations personnelles sont traitées à des fins de marketing direct sans que vous ayez donné votre consentement écrit ou implicite, vous pouvez à tout moment demander à la FMSB de cesser de traiter vos données à ces fins de marketing direct en envoyant un e-mail à [dataprotection@fmsb.be](mailto:dataprotection@fmsb.be).

### **6. Droit de retirer le consentement ou de limiter le traitement**

Lorsque vous avez donné votre consentement au traitement de vos informations personnelles, vous

pouvez retirer votre consentement à tout moment en envoyant une communication écrite à la FMSB ou au délégué à la protection des données et en spécifiant le consentement que vous retirez.

Après le retrait, vos données à caractère personnel ne seront plus traitées aux fins pour lesquelles vous avez retiré votre consentement sauf s'il existe un autre fondement juridique autorisant le traitement. Par ailleurs, le retrait de votre consentement n'a pas d'effet sur la légalité de toute activité de traitement fondée sur ledit consentement avant son retrait.

Dans certaines circonstances, vous avez le droit de limiter la façon dont nous utilisons vos informations personnelles, en particulier dans les cas où (i) vous contestez l'exactitude de vos informations personnelles; (ii) le traitement est illégal et vous vous opposez à la suppression de vos informations personnelles; (iii) nous n'avons plus besoin de vos informations personnelles aux fins du traitement mais vous exigez les informations pour l'établissement, l'exercice ou la défense de revendications juridiques; ou (iv) vous avez émis une objection au traitement et en attendant l'analyse sur le point de savoir si les intérêts légitimes de la FMSB priment sur les vôtres.

## **7. Droit d'introduire une réclamation**

Aux fins de trouver rapidement une solution à votre plainte, vous pouvez adresser celle-ci au délégué à la protection des données de la FMSB en envoyant un simple courriel à l'adresse [dataprotection@fmsb.be](mailto:dataprotection@fmsb.be) ou en complétant notre formulaire de réclamation en ligne à l'adresse [www.fmsb.be](http://www.fmsb.be).

Celui-ci traitera votre réclamation et vous informera de la suite de la procédure et des mesures prises dans un délai maximum de 45 jours à compter de l'envoi de l'accusé de réception.

De manière générale, mais surtout lorsque vous n'êtes pas satisfait de la solution proposée par le délégué à la protection des données, vous avez le droit de déposer des plaintes concernant les activités de traitement de données effectuées par la FMSB ou ses Partenaires devant les autorités compétentes de protection des données. Lorsque le Responsable de traitement est la FMSB, vous avez le droit de déposer une plainte auprès de son autorité de surveillance principale, l'Autorité belge. Elle examinera votre réclamation et entamera une procédure de médiation.

Coordonnées de l'Autorité de protection des données

Adresse : rue de la Presse 35 - 1000 Bruxelles

Formulaire de contact : <https://www.autoriteprotectiondonnees.be/contact>

## **XI. Modification de la Charte**

La législation et nos Services évoluent régulièrement. La présente Charte est susceptible d'évoluer ou d'être modifiée. La FSMB se réserve le droit de modifier à tout moment la Charte et vous recommande de consulter régulièrement la version la plus récente.

Si nous apportons une modification à la présente Charte, nous publierons la nouvelle version sur la notre site internet et actualiserons la date de «dernière mise à jour» figurant en haut de la présente Charte. Le fait de continuer à utiliser nos Services après la date d'entrée en vigueur de la nouvelle version de la Charte vaudra acceptation de l'ensemble des modifications apportées.

## **ANNEXE A – LISTE ET COORDONNEES DES PARTENAIRES DE LA FMSB**

<b>N°</b>	<b>ENTITES JURIDIQUES GROUPE FMSB</b>	<b>ADRESSE</b>
1	AIDE A DOMICILE ASBL/THUISHULP VZW	RUE DU MIDI 112-114 – 1000 BRUXELLES
2	CENTRE DE PLANNING FAMILIAL ROSA ASBL/ GEZINSPLANNING VAN SVV-BRABANT ROSA VZW	RUE DU MIDI 120 – 1000 BRUXELLES
3	CENTRES MEDICAUX CESAR DE PAEPE/MEDISCHE CENTRA CESAR DE PAEPE	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
4	MEDISCHE CENTRA CESAR DE PAEPE	BOGAARDENSTRAAT 25 3200 AARSCHOT
5	GEHANDICAPTEN EN SOLIDARITEIT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
6	HANDICAPES ET SOLIDARITE ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
7	COORDINATION DE SOINS BRABANT ASBL/ZORGCOÖRDINATIE VAN BRABANT VZW	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
8	DOMEIN WESTHOEK VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
9	F.P.S. DES FEMMES PREVOYANTES SOCIALISTES DU BRABANT ASBL/ SOCIALISTISCHE VOORUITZIENDE VROUWEN VAN BRABANT VIVA VZW	RUE DU MIDI 120 – 1000 BRUXELLES
10	FEDERATION NATIONALE POUR LA PROMOTION DES HANDICAPES – REGIONALE DU BRABANT ASBL/NATIONALE FEDERATIE VOOR GEHANDICAPTENZORG - GEWESTELIJKE BRABANT VZW	RUE DU MIDI 111 – 1000 BRUXELLES
11	JONGEREN & SOLIDARITEIT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
12	LATITUDE JEUNES REG. BRABANT ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
13	FONDS JEANNE VANDERVEKEN ASBL / JEANNE VANDERVEKEN FONDS VZW	RUE DU MIDI 120, 1000 BRUXELLES
14	LOISIRS ET SANTE ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
15	LA SOCIETE MUTUALISTE D'ASSURANCES DU BRABANT/ DE VERZEKERINGSMAATSCHAPPIJ VAN ONDERLINGE BIJSTAND VAN BRABANT	RUE DU MIDI 111 1000 BRUXELLES
16	S ACADEMIE ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
17	S ACADEMIE VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
18	SOINS A DOMICILE ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
19	SOINS A DOMICILE BRUXELLES ASBL/THUISZORG BRUSSEL VZW	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
20	SOLIDARITEL ASBL/VZW	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
21	S- PLUS BRABANT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
22	S-PLUS BRUSSEL VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
23	THUISZORG BRABANT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
24	VRIJE TIJD EN GEZONDHEID VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
25	THUISOPVANG BRABANT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
26	TROISIÈME AGE ET SOLIDARITE ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUSSEL
27	DERDE LEEFTIJD EN SOLIDARITEIT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
28	CENTRE HOSPITALIER CESAR DE PAEPE ASBL/VERPLEGINGSCENTRUM CESAR DE PAEPE VZW	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES



## Preambule

---

Met de woorden 'FSMB', 'wij', 'ons', 'onze' in dit Handvest over de persoonsgegevensbescherming bedoelen we de 'Federatie van Socialistische Mutualiteiten van Brabant' die ('de Verwerkingsverantwoordelijke') is voor jouw vertrouwelijke gegevens die bedoeld zijn in dit Handvest en in de gegevensbeschermingswetgeving.

De FSMB is een Ziekenfonds als bedoeld in de wet van 06 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en landsbonden van ziekenfondsen. Ze is bij de Kruispuntbank van Ondernemingen ingeschreven onder het nummer 0411.714.124 en heeft haar maatschappelijke zetel in de Zuidstraat, nummer 111 in 1000 Brussel (België). Ze draagt zorg voor het welzijn van al haar leden door hun geneeskundige verzorging te vergoeden, door hun arbeidsongeschiktheids- of invaliditeitsuitkeringen uit te betalen («**Basisdiensten**») en dit, in uitvoering van de wet op de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen. Ze biedt ook diverse diensten aan in het kader van een aanvullende verzekering («**Aanvullende Diensten**»). Daarnaast, stelt ze elektronische diensten ter beschikking of kan ze deze diensten inrichten, met name een of meer elektronische platforms, een of meer applicaties en een website, («**Aanverwante Diensten**») zodat de leden gemakkelijker hun rechten kunnen uitoefenen en om mee te gaan met de nieuwe informatietechnologie. Voor de toepassing van dit Handvest worden de Basisdiensten, de Aanvullende en Aanverwante Diensten samen aangeduid als («**Diensten/Dienstverlening**»).

De termen «aangeslotene», «lid», «persoon ten laste», «gebruiker», «je», «jij», «jou», «jouw», slaan op («**de betrokkene**») als bedoeld in de gegevensbeschermingswetgeving. De gegevensbeschermingswetgeving omvat met name, wat België betreft, de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens («**Kaderwet**») en de verordening 2016/679 van het Europees parlement en de raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens – algemene verordening gegevensbescherming («**AVG**»).

Wanneer een term wordt gebruikt die niet nader is omschreven in dit Handvest, dan heeft die term de betekenis die vermeld is in de bijzondere overeenkomst tussen de betrokkene en de FSMB (**Lidmaatschapsovereenkomst**), in enigerlei ander contractueel document of in de wetgeving die van toepassing is. Met de wetgeving die van toepassing is, wordt de Belgische, Europese of internationale wetgeving bedoeld die onze activiteiten rechtstreeks of onrechtstreeks reguleert.

Om ons te schikken naar de verplichtingen van de AVG (algemene verordening gegevensbescherming) en jouw rechten te vrijwaren, hebben wij onlangs het volgende aangepast: (1) de algemene gebruiksvoorwaarden van onze website («**Algemene Gebruiksvoorwaarden Website**»), (2) ons Cookiebeleid, onze (3) algemene gebruiksvoorwaarden voor het e-Mutplatform en ons (4) Handvest.

## I. Voor wie is het Handvest bedoeld

Dit Handvest geldt vanaf 25 mei 2018 automatisch voor al onze leden, voor elke actieve of passieve gebruiker van onze Diensten. Door na deze datum verder gebruik te maken van onze Diensten, aanvaard je het Handvest. Schreef jij je na 25 mei 2018 in bij de FSMB, dan gelden deze bepalingen voor jou. Lees dit Handvest aandachtig.

### 1. Natuurlijke of rechtspersonen

Wanneer je gebruik maakt van onze diensten, verstrek je soms jouw gegevens, ook jouw persoonsgegevens, aan de FSMB of aan een of meer aparte juridische entiteiten («onze **Partners**») die rechtstreeks of onrechtstreeks met de FSMB verbonden zijn en die de FSMB helpen haar wettelijke opdrachten of haar contractuele verplichtingen te vervullen.

Onze Partners kunnen ook Verwerkingsverantwoordelijke zijn voor de Diensten die zij je aanbieden of ze kunnen onderaannemer van de FSMB zijn wanneer zij je, voor rekening van de FSMB, Diensten aanbieden die in het Handvest worden bedoeld. In dat verband zullen de FSMB en haar Partners, om jouw recht op bescherming van je persoonsgegevens te vrijwaren en te versterken, ervoor zorgen dat ze de verplichtingen die dit Handvest inhoudt, nakomen in functie van hun respectievelijke tussenkomsten en activiteiten.

Het Handvest geldt voor de gegevensverwerking van verschillende categorieën van betrokkenen, namelijk:

- onze leden: alle personen die bij de FSMB zijn aangesloten;
- hun personen ten laste: elke persoon van wie de rechten op onze diensten voortvloeien uit hun band met een van onze leden;
- de zorgverstrekkers: artsen, verpleegkundigen of paramedici, ziekenhuizen enz.;
- de economische operatoren, natuurlijke personen, die goederen en diensten leveren aan de FSMB of haar Partners;
- derden: elke persoon die niet onder een van de categorieën hierboven valt maar die met de FSMB in contact kan of zou kunnen komen en van wie de persoonsgegevens verwerkt worden of kunnen worden.

Wij kunnen Verwerkingsverantwoordelijke voor jouw persoonsgegevens zijn, ongeacht jouw verblijfplaats, in de volgende situaties:

- als je in België, in de Europese Unie (EU) of in de Europese Economische Ruimte (EER) verblijft en je in het genot bent van de diensten die onder dit Handvest vallen, dan is de FSMB de Verwerkingsverantwoordelijke
- als je buiten de Europese Unie (EU) of de Europese Economische Ruimte (EER) verblijft en je in het genot bent van de diensten die onder dit Handvest vallen, dan is de FSMB de Verwerkingsverantwoordelijke wanneer de Europese wetgeving van toepassing is.

### 2. Welke verwerkingen

Dit Handvest is van toepassing op elke gegevensverwerking in het kader van de Diensten die wij jou verlenen.

## II. Welke gegevens verwerken wij

De FSMB verwerkt sommige van jouw persoonsgegevens of kan deze verwerken in het kader van haar Dienstverlening. Het gaat over:

- identificatiegegevens: je naam en voornaam(voornamen), rijksregisternummer, geboorteplaats en -datum;
- contactgegevens: je postadres of e-mailadres, je telefoon- of faxnummer, je socialmedia-account;
- financiële en administratieve gegevens: je bankrekeningnummer, je loonfiche of je aanslagbiljet, een fiscale fiche, je vermogenstoestand;
- beroepsgegevens: je functie, regio waar je werkt, naam van het bedrijf waar je werkt;
- gegevens over je fysieke of psychische toestand;
- karakteristieke gegevens: je leeftijd, of je minderjarig of meerderjarig bent, je burgerlijke staat;
- numerieke persoonsgegevens: e-mailadres, IP-adres, elektronisch gebruikersaccount;
- klankgegevens: opnames van telefoongesprekken, enz.;
- socialezekerheidsgegevens: gegevens afkomstig van de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid namelijk werkloosheidshistoriek, derdebetalersattesten, enz.;
- gevoelige gegevens: je gezondheidstoestand, je ongeschiktheid of invaliditeit, medische inlichtingen of informatie, gegevens over je oorsprong met name je geboorteplaats, je genetische gegevens, enz.;
- gerechtelijke gegevens: plaatsing onder voorlopig bewind, collectieve schuldenregeling, burgerrechtelijke veroordeling, enz.

## III. Bron van de verwerkte gegevens

Het Handvest beschrijft of vermeldt expliciet de bron en de wijze waarop wij, in verband met onze activiteiten en dienstverlening, jouw gegevens, inclusief de persoonsgegevens, verzamelen, verkrijgen, gebruiken, verwerken, overdragen en vrijgeven.

### 1. Verzamelde informatie

Wij verzamelen verschillende algemene categorieën van informatie afkomstig uit diverse bronnen

#### 1.1 Informatie die jij ons meedeelt

##### 1.1.1 Informatie die nodig is om je in te schrijven bij de verplichte en aanvullende verzekering

Wie zijn woonplaats in België heeft of onderworpen is aan de Belgische sociale zekerheid, moet bij een verzekeringsinstelling aansluiten. Net als alle ziekenfondsen, is de FSMB wettelijk verplicht zo'n verplichte verzekering aan te bieden volgens de geldende wetgeving.

Kies je ervoor om bij de FSMB aan te sluiten, dan onderteken je een Aansluitingsovereenkomst waarin je ons een aantal persoonsgegevens verstrekt.

##### 1.1.2 Informatie die gegeven is in het kader van de uitvoering van je aansluitingsovereenkomst

Als je aan een derde in België of in het buitenland wil bewijzen dat je recht hebt op de sociale

zekerheid, en je vult de nodige formulieren in, dan geef je ons een reeks persoonsgegevens. Met deze formulieren, kunnen wij je attesten of documenten afleveren:

- *om toegang te krijgen tot gezondheidszorg in het buitenland;*
- *om een voordeel te genieten - sport;*
- *om korting te krijgen op het openbaar vervoer;*
- *voor je betrekkingen met je werkgever;*
- *over je inkomenssituatie;*
- *voor andere doeleinden.*

Wij vragen en verzamelen bijkomende informatie over jou om je Aansluitingsovereenkomst op een degelijke manier te kunnen uitvoeren of omdat de wet ons daartoe verplicht.

#### 1.1.3 Informatie die nodig is om een elektronisch account type E-mut aan te maken

Ben je als gerechtigde of persoon ten laste bij de FSMB aangesloten en wil jij je inschrijven op een van onze platformen, dan verstrek je ons een reeks persoonsgegevens. Deze worden aangevuld met de gegevens die al in ons bezit waren in het kader van je Aansluitingsovereenkomst.

#### 1.1.4 Informatie die nodig is voor je facultatieve verzekering

Op eigen initiatief of op jouw verzoek, treedt de FSMB op als verzekeringstussenpersoon voor de Verzekeringsmaatschappij van Onderlinge Bijstand van Brabant («VMOBB») om je verzekeringsadvies te geven, om je een verzekeringscontract voor te stellen of aan te reiken, om het verzekeringscontract voor te bereiden en te sluiten en om het contract te helpen beheren of uitvoeren. In dat verband, en wanneer je een verzekeringscontract wil sluiten of bij de uitvoering van het contract, verstrek je ons een reeks persoonsgegevens.

#### 1.1.5 Informatie die nodig is om je sollicitatie te verwerken

Postuleer je voor een jobaanbieding op onze website, dan verstrek je ons een reeks persoonsgegevens.

## **2. Informatie die we bij derden verzamelen**

Wij vragen en verzamelen jouw persoonsgegevens bij derden als je vraagt om aan te sluiten bij ons ziekenfonds of als je al aangesloten bent. Het gaat om de volgende derden:

- het Rijksregister;
- de Kruispuntbank van de Sociale Zekerheid ;
- Zorginstellingen, met name, ziekenhuizen of verzorgingstehuizen. ;
- zorgverstrekkers;
- de Belgische ziekenfondsen.

## **3. Informatie die je ons vrijwillig en spontaan verstrekt**

In je contacten met de FSMB via diverse communicatiekanalen, geef je ons soms persoonlijke informatie met name ter aanvulling van informatie die wij al hadden. Deze bijkomende informatie zal worden verwerkt vermits je daarmee hebt ingestemd door ons die informatie te geven.

#### **4. Informatie die wij automatisch verzamelen als je een van onze platformen of onze website gebruikt**

Gebruik je een van onze platformen of onze website, dan verzamelen wij automatisch gegevens, ook persoonsgegevens, over de diensten die je gebruikt en de manier waarop je deze gebruikt. Die gegevens zijn nodig om de Aansluitingsovereenkomst en onze Dienstverlening op een degelijke manier uit te voeren en tevens om de functies van het platform in kwestie of onze website te verbeteren.

- a) **Geolocalisatiegegevens.** Wanneer je sommige functies van het Platform of onze website gebruikt, kunnen we informatie verzamelen over de plaats waar je, volgens de gegevens van je IP-adres of de gps van je mobiele toestel, ongeveer of precies bent, om je een betere gebruikservaring te bieden of je naar het dichtstbijzijnde agentschap te oriënteren. Op de meeste mobiele toestellen kan je de lokalisatie controleren of uitschakelen via het parametermenu van het toestel. De FSMB kan deze informatie ook verzamelen, zelfs wanneer je de applicatie of het platform niet gebruikt, indien de lokalisatieservice actief is in de parameters of de toestemmingen van jouw toestel.
- b) **Gebruiksgegevens.** Wij verzamelen informatie over jouw interacties met het Platform of de website, zoals de pagina's of de inhoud die je bekijkt, je zoekopdrachten en andere acties.
- c) **Gegevens over de verbinding en het toestel.** Wij verzamelen automatisch gegevens over de verbinding en het toestel wanneer je onze website bezoekt en gebruikt.
- d) **Cookies en analoge technologie.** Wij gebruiken cookies of andere gelijkaardige technologie. Zelfs als je cookies kan uitschakelen in de parameters van jouw browser, zal het Platform zijn praktijken niet wijzigen in reactie op een signaal in de HTTP-hoofding van jouw browser of mobiele app, omdat de manier waarop dit signaal moet worden geïnterpreteerd, niet is genormaliseerd. Meer informatie over ons gebruik van deze technologieën, lees je in de rubriek Cookies van onze Algemene gebruiksvoorwaarden van de website.

#### **IV. Voor welke doeleinden worden je gegevens verwerkt**

Je persoonsgegevens worden voor diverse doeleinden verwerkt volgens de Dienstverlening die we je aanbieden of die je gevraagd hebt als lid, persoon ten laste, medewerker, zorgverstrekker, bezoeker, enz.

##### **1. Beheer van de verplichte ziekteverzekering**

Wanneer je vraagt om bij de FSMB ingeschreven te worden, of wanneer je al ingeschreven bent, in gelijk welke hoedanigheid, zijn wij wettelijk verplicht jou een Basisdienstverlening aan te bieden. Hiervoor moeten wij jouw persoonsgegevens verwerken in uitvoering van de wetgeving die van toepassing is. De persoonsgegevensverwerking gebeurt voor volgende niet exhaustieve doeleinden:

- globaal beheer van jouw dossier (opening en latere communicatie);
- terugbetaling van gezondheidszorg in België of het buitenland;
- opstarten en beheren van uitkeringen voor arbeidsongeschiktheid of invaliditeit;
- beheer van de machtigingen van de adviserend geneesheer;
- verhaal uitoefenen in uitvoering van de wetgeving die van toepassing is;

- beheer van geschillendossiers in verband met de verplichte verzekering

## **2. Beheer van de aanvullende verzekering**

De FSMB moet ook Aanvullende Diensten aanbieden die bestaan uit verrichtingen, met name financiële verrichtingen, en prestaties: rechtsbijstandsprestaties voor de leden (JURI-MUT), maatschappelijke hulp, begeleiding, informatie en bijstand ter bevordering van het fysieke, psychische of sociale welzijn.

De aansluiting bij de aanvullende verzekering is verplicht voor alle betrokken personen die bij de FSMB zijn aangesloten krachtens de wetgeving die van toepassing is, met name:

- *de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen*
- *de wet van 26 april 2010 houdende diverse bepalingen inzake de organisatie van de aanvullende ziekteverzekering*

Voor de Aanvullende Dienstverlening schakelt de FSMB diverse partners in. De lijst met hun gegevens vind je in bijlage A bij dit Handvest. In het kader van deze Aanvullende Diensten, worden je persoonsgegevens verwerkt om na te gaan of je de bijdragen correct hebt betaald, of je recht hebt op de Aanvullende Diensten en, indien ja, om je de vermelde Aanvullende Dienstverlening aan te bieden en om je informatie te verstrekken over gezondheid en over onze Diensten in het algemeen.

## **3. Activiteiten als verzekeringstussenpersoon voor de facultatieve verzekeringen**

De FSMB biedt haar leden of iedere persoon de mogelijkheid om in te tekenen voor een of meer verzekeringsproducten die door de VMOBB worden beheerd, met name:

- de hospitalisatieverzekering;
- de tandzorgverzekering.

Wanneer je vraagt om voor een van deze verzekeringen in te tekenen of wanneer je al verzekerd bent, verwerken wij jouw gegevens door een eerste analyse van jouw noden te maken om je een verzekeringscontract aan te bieden dat het beste bij jouw noden aansluit en bij de voorbereidingen die nodig zijn om een verzekeringscontract te sluiten. Ben je al verzekerd, dan worden jouw gegevens verwerkt of kunnen ze verwerkt worden voor het beheer en de uitvoering van het verzekeringscontract.

In dat geval dragen wij jouw persoonsgegevens over of kunnen wij ze overdragen aan de VMOBB.

## **4. Uitrol van communicatie- en marketingactiviteiten**

Jouw persoonsgegevens worden of kunnen worden verwerkt om je te informeren over onze nieuwe Aanvullende of Aanverwante Diensten, toekomstige acties of huidige of toekomstige events. Deze communicatie kan gebeuren in het kader van ons gerechtvaardigd belang voor transparantie van onze werking en onze Diensten of indien je vooraf toestemming hebt gegeven, met name om de nieuwsbrief te ontvangen.

## **5. De nevenactiviteiten van de FSMB**

Jouw persoonsgegevens worden of kunnen worden verwerkt in het kader van diverse nevenactiviteiten van de FSMB, met name:

- bij een audit om de kwaliteit van onze Dienstverlening te verbeteren;

- in het kader van studies of onderzoek om onze leden een betere dienstverlening aan te bieden en het fysieke, psychische en sociale welzijn te bevorderen;
- voor de conformiteitsbewijzen die we moeten leveren aan de Controledienst voor de Ziekenfondsen (CDZ) en aan het Rijksinstituut voor Ziekte- en Invaliditeitsverzekering (RIZIV).

## **6 Overdrachten waarvoor een gegevensverwerking nodig is**

### 6.1 Overdracht van jouw persoonsgegevens in België

De FSMB draagt jouw gegevens over of kan deze overdragen aan derden die op Belgisch grondgebied zijn gevestigd wanneer deze overdracht gerechtvaardigd is om een of meer doeleinden te realiseren die omschreven zijn in titel IV, punt 1 tot 5 van onderhavig Handvest of wanneer dit gerechtvaardigd is omdat dit voor ons een wettelijke verplichting is. Het kan met name gaan om volgende derden:

#### a) overheidsinstellingen en -autoriteiten

- openbaar ministerie (parket en arbeidsauditoraat)
- rechtbanken en hoven bij geschillen
- Socialezekerheidsinstellingen (RIZIV, FEDRIS, KSZ, enz.) voor de uitoefening van hun wettelijke opdrachten
- Controledienst voor de Ziekenfondsen (CDZ) voor de uitoefening van zijn wettelijke opdrachten
- de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit die optreedt in het kader van zijn wettelijke opdrachten
- enz.

#### b) partnerinstellingen

- de Zorgkas, voor haar aangeslotenen
- de leden van onze groep uit de lijst in bijlage A van dit Handvest.
- het Nationaal verbond van Socialistische Mutualiteiten
- MUTAS internationale bijstand

#### c) overige derden

- onze advocaten en de gerechtsdeurwaarders, bij geschillen
- de verstrekkers van externe auditdiensten
- IT-dienstverleners
- onze onderaannemers die jouw gegevens voor onze rekening verwerken voor de doelstellingen vermeld onder titel IV, punten 1 tot 5 of op grond van een wettelijke of contractuele verplichting
- zorginstellingen, met name, ziekenhuizen of verzorgingstehuizen
- andere Belgische ziekenfondsen, met name bij een mutatie of transfer
- het Intermutualistisch Agentschap (AIM), voor zijn studies

### 6.2 Overdracht van jouw persoonsgegevens in de EU/EER

De FSMB draagt jouw gegevens over of kan deze overdragen aan derden die in de EU/EER zijn gevestigd wanneer deze overdracht gerechtvaardigd is om een of meer doeleinden te realiseren die omschreven zijn in titel IV, punt 1 tot 5 van onderhavig Handvest of wanneer dit gerechtvaardigd is omdat dit voor ons een wettelijke verplichting is. Het kan met name gaan om volgende derden:

- onderaannemers van onze verstrekkers van externe auditdiensten;
- onderaannemers van onze IT-dienstverleners;

- onze onderaannemers die jouw gegevens voor onze rekening verwerken voor de doelstellingen vermeld onder de punten 1 tot 6 of op grond van een wettelijke verplichting;
- buitenlandse ziekenhuizen of verzekeringsinstellingen (om jouw rechten te controleren);
- in de EU/EER gevestigde ziekenfondsen en socialezekerheidsinstellingen

Bij onderaanneming zullen wij stelselmatig onderaannemers aanduiden die zich houden aan de gegevensbeschermingswetgeving en die gepaste technische en organisatorische schikkingen treffen om een degelijke verwerking van jouw persoonsgegevens te garanderen. Met elke onderaannemer wordt stelselmatig een verwerkingsovereenkomst gesloten, zoals voorgeschreven door de AVG. De FSMB ziet toe op de correcte uitvoering van de ondertekende overeenkomst.

### 6.3 Overdracht van jouw persoonsgegevens buiten de EU/EER

De FSMB draagt jouw gegevens over of kan deze overdragen aan derden die buiten de EU/EER zijn gevestigd wanneer deze overdracht gerechtvaardigd is om een of meer doeleinden te realiseren die omschreven zijn in titel IV, punt 1 tot 5, om jouw vitale belangen te beschermen, in uitvoering van een van jouw verzoeken in het kader van de Diensten, in uitvoering van een internationaal verdrag dat België verbindt en conform is met de gegevensbeschermingswetgeving of wanneer ze gerechtvaardigd is omdat dit voor ons een wettelijke verplichting is. Het kan met name gaan om volgende derden:

- onderaannemers van onze verstrekkers van externe auditdiensten;
- onderaannemers van onze IT-dienstverleners;
- onze onderaannemers die jouw gegevens voor onze rekening verwerken voor de doelstellingen vermeld onder titel IV, punten 1 tot 5 of op grond van een wettelijke of contractuele verplichting;
- buitenlandse verzekeringsinstellingen (om jouw rechten te controleren);
- buiten de EU/EER gevestigde zorginstellingen, met name, ziekenhuizen of verzorgingstehuizen;
- buiten de EU/EER gevestigde buitenlandse ziekenfondsen.

Bij onderaanneming in de tweede lijn, zullen wij erop toezien dat onze onderaannemers stelselmatig onderaannemers in de tweede lijn aanduiden die zich houden aan de gegevensbeschermingswetgeving en die gepaste technische en organisatorische schikkingen treffen om een degelijke verwerking van jouw persoonsgegevens te garanderen. Onze onderaannemers sluiten stelselmatig een verwerkingsovereenkomst met de onderaannemers in de tweede lijn. De FSMB ziet toe op de correcte uitvoering van de ondertekende overeenkomst.

## **V. Rechtsgrond voor de verwerking van jouw gegevens**

Wij houden ons bij de verwerking van jouw gegevens aan de kaderwet en de AVG met name hoofdstuk II van de AVG. Jouw gegevens worden verwerkt:

- hetzij in uitvoering van een wetgeving die ons wordt opgelegd;
- hetzij in uitvoering van een Aansluitingsovereenkomst of van elk contractueel document waardoor we een verbintenis met jou aangaan;
- hetzij op basis van de uitvoering van taken van algemeen belang die ons zijn toevertrouwd;
- hetzij om jouw vitale belangen te beschermen;
- hetzij op basis van een toestemming die je ons hebt gegeven.

Buiten het geval waar je ons vooraf toestemming hebt verleend, kunnen jouw persoonsgegevens met name op grond van volgende wetgeving worden verwerkt:



- de wet van 6 augustus 1990 betreffende de ziekenfondsen en de landsbonden van ziekenfondsen, wat betreft de verplichte verzekering en de aanvullende verzekering;
- de gecoördineerde wet van 14 juli 1994 betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen («ZIV-wet»);
- de wet van 22 augustus 2002 betreffende de patiëntenrechten;
- de wet van 15 januari 1990 tot instelling van de Kruispuntbank voor de Sociale Zekerheid;
- de wet van 5 juni 2002 tot invoering van de maximumfactuur;
- de wet van 8 augustus 1983 tot regeling van een Rijksregister van de natuurlijke personen;
- wet van 11 april 1995 tot invoering van het Handvest van de sociaal verzekerde;
- wet van 4 april 2014 betreffende de verzekeringen;
- het koninklijk besluit van 27 maart 1995 betreffende de verzekerings- en herverzekeringsbemiddeling en de distributie van verzekeringen.

## VI. Geautomatiseerde besluitvorming

In het kader van de verstrekkingen van de Basisdiensten, worden jouw persoonsgegevens gebruikt voor zogenoemde "geautomatiseerde besluitvorming". Dit maakt een snelle verwerking van jouw rechten mogelijk en stelt ons in staat snel gevolg te geven aan jouw verschillende verzoeken. Geautomatiseerde besluitvorming is mogelijk in de volgende gevallen:

a) Toekennen van de 'codes gerechtigde' die aangeven op welke rechten de rechthebbenden aanspraak kunnen maken voor de terugbetaling van hun gezondheidszorg. Deze rechten hangen af van de regeling waaronder je valt, van jouw statuut en van het feit of je al dan niet recht hebt op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming

b) Toekennen van een verhoogde verzekeringstegemoetkoming («RVV»):

Sommige verzekerden hebben, voor hun geneeskundige verstrekkingen, recht op een verhoogde tegemoetkoming van het ziekenfonds, dit in uitvoering van het koninklijk besluit betreffende de verhoogde verzekeringstegemoetkoming bedoeld in artikel 37§19, van de wet betreffende de verplichte verzekering voor geneeskundige verzorging en uitkeringen. Het recht op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming kan in 2 verschillende situaties worden toegestaan:

- automatisch recht: op basis van een voordeel of situatie, zonder dat de betrokkene dit hoeft te vragen en zonder inkomensonderzoek,
- na inkomensonderzoek: wanneer een persoon die deel uitmaakt van het RVV-gezin een officiële aanvraag indient, voert de FSMB een inkomensonderzoek op basis van een verklaring op erewoord, vergezeld van de nodige bewijsstukken, die ondertekend is door alle RVV-gezinsleden.

In het kader van onze Basisdiensten, kan wie recht heeft op de verhoogde verzekerings-tegemoetkoming aanspraak maken op:

- een hogere tussenkomst voor gezondheidszorg en dus op een verlaging van het remgeld;
- een verminderd persoonlijk aandeel bij ziekenhuisverblijf: het persoonlijk aandeel bij ziekenhuisverblijf is het deel van de prijs van de ligdag, dat een verzekerde zelf moet betalen. Dit deel is kleiner voor rechthebbenden op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming;
- de derdebetalersregeling: rechthebbenden op de verhoogde verzekeringstege-moetkoming kunnen, zonder andere formaliteiten, genieten van het systeem waarbij het ziekenfonds de geneeskundige verzorging rechtstreeks aan de zorgverstrekker betaalt;
- de maximumfactuur: sommige verzekerden die recht hebben op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming betalen per jaar slechts remgeld tot een bepaald grensbedrag.

Naast de verhoogde verzekeringstegemoetkoming voor geneeskundige verzorging, kan de rechthebbende op de verhoogde verzekeringstegemoetkoming soms aanspraak maken op andere financiële voordelen, met name:

- sociaal tarief op het openbaar vervoer (DE LIJN - NMBS - MIVB - TEC);
- toegang tot het Sociaal Stookoliefonds van het OCMW;
- sociaal telefoontarief;
- vrijstelling van kijk- en luistergeld;
- vrijstelling van de Brusselse gewestbelasting;
- korting op het abonnementsgeld bij sommige teledistributiemaatschappijen;
- voordelen toegekend door sommige gemeenten (gratis vuilniszakken of korting op de huisvuilbelasting).

#### c) Maximumfactuur («MAF»):

De maximumfactuur is een financiële steun aan gezinnen met grote gezondheidsuitgaven. Zodra het remgeld dat je moet betalen een vastgelegd grensbedrag overschrijdt, betaalt de FSMB je, automatisch, het remgeld boven dat grensbedrag volledig terug voor alle verstrekkingen die meetellen voor de maximumfactuur. Het grensbedrag dat voor jou geldt, hangt af van het inkomen van je gezin (zoals het op 1 januari is gekend bij het Rijksregister en dus in de administratie van jouw gemeente) en dit, op basis van de inkomsten van 3 jaar voordien. Er bestaat ook een specifieke maximumfactuur voor kinderen en voor gehandicapte kinderen.

#### d) Ongevalsaangifte:

Op basis van informatie die via de derdebetalersregeling is ontvangen, kan er automatisch een ongevalsaangifte naar jou worden gestuurd.

Om jouw rechten die met name voortvloeien uit de AVG-vereisten te vrijwaren, sturen wij je een brief wanneer onze geautomatiseerde besluitvorming tot een negatief resultaat voor jouw rechten leidt. Je hebt dan de mogelijkheid om, ofwel je situatie te actualiseren, ofwel ons informatie te verstrekken die onze gegevens aanvult of tegenspreekt.

## **VII. Bewaartijd van verwerkte gegevens**

De FSMB bewaart jouw gegevens gedurende een periode gaande van 2 tot 30 jaar, afhankelijk van onze wettelijke verplichtingen, de geldende regelgeving (inclusief de RIZIV-omzendbrieven) en/of van het feit of we ze nodig hebben om onze andere activiteiten uit te voeren. De bewaartijd van jouw persoonsgegevens hangt ook af van de gegevenscategorie waartoe ze behoren:

- jouw identificatiegegevens worden bewaard vanaf je aansluiting tot 3 jaar na je schrapping of je mutatie naar een ander ziekenfonds, of langer indien de bewaring nodig is om onze taken van algemeen belang te vervullen of om ons te schikken naar de wetsvoorschriften ;
- jouw medische gegevens worden steeds gedurende 30 jaar na je laatste contact met de FSMB bewaard, en dit in overeenstemming met de Code van Geneeskundige Plichtenleer;
- wanneer een rechtszaak wordt aangespannen, worden jouw gegevens tijdens de procedure bewaard. Het begin van de bewaartijd kan variëren in functie van wijzigingen in de wetgeving.

## **VIII. Beveiliging van de verwerkte gegevens**

De FSMB is bijzonder alert om de vertrouwelijkheid van jouw persoonsgegevens te waarborgen. Alle gepaste technische en organisatorische schikkingen zijn getroffen om met name inbreuken, verlies, vernietiging of ongeoorloofde verstrekking van jouw persoonsgegevens te voorkomen.

Onze onderaannemers zijn tegenover ons de verbintenis aangegaan dat zij ervoor zullen zorgen om dezelfde vertrouwelijkheid van jouw persoonsgegevens te waarborgen. Zij zullen steeds voldoende gepaste technische en organisatorische schikkingen treffen om schendingen van jouw rechten op bescherming van je persoonsgegevens te voorkomen, met name door inbreuken op, verlies, vernietiging of ongeoorloofde verstrekking van jouw persoonsgegevens te vermijden.

Bij een gegevenslek, zal de FMSB ervoor zorgen dat het probleem zo snel mogelijk wordt opgelost. Bij een ernstig gegevenslek, worden de Gegevensbeschermingsautoriteit («**Autoriteit**») en de personen van wie de gegevens hierbij betrokken zijn, op de hoogte gebracht indien deze melding wettelijk verplicht is of indien ze gerechtvaardigd is.

Indien jij weet of redenen hebt om aan te nemen dat jouw gegevens verloren, gestolen, verduisterd werden of op een andere manier gevaar lopen, of bij ongeoorloofd gebruik of vermoeden van ongeoorloofd gebruik, dien je met ons contact op te nemen. Volg daartoe de aanwijzingen in titel IX en X, 7) van onderhavig Handvest.

## **IX. Compliance en interne verwerkingscontrole**

De FSMB zorgt dat de vertrouwelijkheid en integriteit van jouw persoonsgegevens bij elke verwerking gewaarborgd zijn. Jouw gegevens worden alleen verwerkt door medewerkers of verstrekkers die daarvoor gemachtigd zijn door de FSMB of haar partnerorganisaties. Voor al deze personen geldt het beroepsgeheim.

Er werd een functionaris voor gegevensbescherming aangeduid. Deze persoon houdt toezicht over alle aspecten van de persoonsgegevensverwerking en geeft hierover advies. Je kan alle in dit Handvest omschreven rechten uitoefenen bij de functionaris voor gegevensbescherming van de verwerkingsverantwoordelijke, door een e-mail of een brief via de post te sturen. Hij is bereikbaar volgens de volgende modaliteiten:

Contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming:

Ter attentie van Mevrouw Anne-Catherine Vandervelden  
Federatie van Socialistische Mutualiteiten van Brabant  
Departement Overheidsopdrachten en Data Protection  
Adres: Zuidstraat, 111 – 1000 Brussel

ter attentie van de *functionaris voor gegevensbescherming*: [dataprotection@fmsb.be](mailto:dataprotection@fmsb.be)

## **X. Jouw rechten en onze verplichtingen**

### **1. Recht om jouw informatie te beheren**

Je hebt toegang tot bepaalde informatie over jezelf en kan deze bijwerken. Het is jouw verantwoordelijkheid om jouw persoonlijke informatie up-to-date te houden. Om deze rechten uit te oefenen, moet je het contactformulier invullen op de website [www.fmsb.be](http://www.fmsb.be) of een schriftelijk verzoek richten aan de functionaris voor gegevensbescherming.

Het is mogelijk dat wij je vragen om een recto-verso kopie van je identiteitskaart bij te voegen, zodat we, bij twijfel, je identiteit kunnen natrekken. Op die manier vermijden we dat iemand anders

jouw identiteit steelt en, bijgevolg, ook jouw rechten. Om jouw rechten te vrijwaren, kan een weigering om deze informatie mee te geven tot gevolg hebben dat wij de vraag verwerpen.

Na ontvangst, zal de FSMB je binnen een termijn van een maand medelen welk gevolg ze aan jouw vraag geeft. Voor een complexe vraag kan deze termijn met maximum 2 maanden worden verlengd. Je wordt op de hoogte gesteld van deze verlenging.

Wanneer de geheimhouding voor andere personen in het gedrang komt of indien de wet verbiedt om informatie vrij te geven, zal je hiervan ook bericht krijgen binnen een termijn van één maand.

## **2. Toegangsrecht tot je gegevens en informatierecht**

Je kan ons steeds vragen om toegang te krijgen tot de persoonsgegevens die we over jou bewaren. Je hebt recht om geïnformeerd te worden en om kosteloos een kopie te krijgen met volgende vermeldingen:

- welke persoonsgegevens worden verwerkt;
- van waar de verwerkte gegevens afkomstig zijn;
- waarom ze worden verwerkt;
- met welke categorieën van derden wij jouw persoonsgegevens delen;
- welke de bewaringstermijn is van jouw gegevens;
- hoe en welke persoonsgegevens voorwerp zijn van geautomatiseerde besluitvorming.

De eerste kopie is gratis. Voor latere verzoeken met hetzelfde voorwerp worden kosten aangerekend in toepassing van artikel 12.5 van de AVG.

## **3. Recht op rectificatie of wissing van onjuiste of onvolledige informatie.**

Je hebt het recht ons te vragen om verbetering van onjuiste of onvolledige persoonsgegevens die jou betreffen. Indien dit technisch haalbaar is, kan je zelf de gegevens aanpassen die op een van onze platforms staan.

Anderzijds, kan je vragen om jouw persoonsgegevens die niet van toepassing zijn of die niet meer nodig zijn voor verwerking, te wissen.

In sommige omstandigheden, kan geen rekening worden gehouden met jouw verzoek om je gegevens te wissen, met name wanneer jouw persoonsgegevens nog regelmatig kunnen of moeten worden verwerkt in uitvoering van de geldende regelgeving. Jouw gegevens mogen ook niet worden gewist wanneer hun verwerking wettelijk verplicht is of wanneer deze verwerking gebeurt voor archivering in het algemeen belang, voor wetenschappelijk of historisch onderzoek of voor statistische doeleinden en wanneer het wissen van die gegevens de verwezenlijking van die specifieke doeleinden onmogelijk dreigt te maken of ernstig dreigt te belemmeren.

## **4. Recht op overdraagbaarheid**

Je hebt het recht te vragen om een kopie van jouw persoonsgegevens in een gemakkelijk overdraagbaar formaat over te dragen aan een andere instelling of derde. Het gevraagde formaat wordt alleen bezorgd wanneer dat technisch mogelijk is.

Dat recht geldt enkel voor persoonsgegevens die jij ons hebt meegedeeld en die via geautomatiseerde procedés worden verwerkt op voorwaarde dat de overdracht niet in strijd is met

de wetgeving of geen negatieve gevolgen heeft voor de persoonsgegevensbescherming van andere betrokkenen.

## **5. Recht van bezwaar**

### **a) Algemeenheden**

Wanneer de verwerking van jouw gegevens eenvoudig berust op de gerechtvaardigde belangen van de FSMB en je niet overtuigd bent van deze gerechtvaardigde grond, heb je het recht je tegen deze verwerking te verzetten door schriftelijk verzet aan te tekenen. Indien, na onderzoek, blijkt dat de FSMB dwingende gerechtvaardigde belangen heeft, is geen verzet mogelijk.

### **b) Geautomatiseerde verwerkingen**

Sommige persoonsgegevensverwerkingen zijn volledig geautomatiseerd, zoals beschreven in titel VI van onderhavig Handvest. Indien de hierop gebaseerde individuele besluitvorming nadelig is voor jou, kan jij je hiertegen verzetten en vragen dat een medewerker tussenkomt.

Jouw verzoek wordt geweigerd indien de geautomatiseerde besluitvorming berust op een wetsbepaling, indien je vóór de geautomatiseerde verwerking uitdrukkelijk toestemming hebt verleend of indien deze automatisering geen negatieve gevolgen heeft voor jouw rechten.

### **c) Verwerking voor marketing**

Wanneer jouw persoonsgegevens voor direct marketing worden verwerkt zonder dat jij daarvoor schriftelijk of impliciet toestemming hebt gegeven, kan je steeds aan de FSMB vragen jouw gegevens niet langer voor direct marketing te verwerken. Je kan daartoe een e-mail sturen naar [dataprotection@fsmb.be](mailto:dataprotection@fsmb.be).

## **6. Recht om de toestemming in te trekken of om de verwerking te beperken**

Wanneer je toestemming hebt gegeven voor de verwerking van jouw persoonsgegevens, kan je deze toestemming steeds intrekken door een schriftelijk bericht te richten aan de FSMB of aan de functionaris voor gegevensbescherming en hierin duidelijk aan te geven welke toestemming je intrekt.

Na de intrekking, zullen jouw persoonsgegevens niet meer worden verwerkt voor de doeleinden waarvoor je jouw toestemming hebt ingetrokken, behalve indien de verwerking op basis van een andere rechtsgrond is toegestaan. Overigens, heeft de intrekking van jouw toestemming geen gevolgen voor de rechtmatigheid van op deze toestemming gebaseerde verwerkingsactiviteiten die gebeurden vóór deze toestemming werd ingetrokken.

In sommige omstandigheden, heb je het recht om de manier waarop wij jouw persoonsgegevens gebruiken, te beperken, in het bijzonder in gevallen waar (i) je de juistheid van jouw persoonsgegevens betwist; (ii) de verwerking onrechtmatig is en jij je verzet tegen het wissen van jouw persoonsgegevens; (iii) wij jouw persoonsgegevens niet meer nodig hebben voor verwerking maar jij deze gegevens opeist voor de vaststelling, uitoefening of onderbouwing van rechtsvorderingen; of (iv) je bezwaar hebt gemaakt tegen de verwerking en in afwachting van het onderzoek over het punt om te weten of de gewettigde belangen van de FSMB voorgaan op jouw belangen.

## **7. Recht om klacht in te dienen**

Om snel een oplossing te vinden voor jouw klacht, kan je deze richten aan de functionaris voor

gegevensbescherming van de FSMB door een e-mail te sturen naar [dataprotection@fsmb.be](mailto:dataprotection@fsmb.be) of door ons online klachtenformulier in te vullen op [www.fsmb.be](http://www.fsmb.be).

Deze zal jouw klacht behandelen en je laten weten hoe de procedure verder loopt en welke maatregelen zijn genomen binnen een termijn van maximum 45 dagen te rekenen vanaf de verzending van het ontvangstbewijs.

Algemeen gesproken, maar vooral wanneer je niet tevreden bent over de oplossing die de functionaris voor gegevensbescherming je voorstelt, heb je het recht een klacht over de verwerkingsactiviteiten van de FSMB of haar Partners in te dienen bij de bevoegde gegevensbeschermingsautoriteit. Wanneer de FSMB de verwerkingsverantwoordelijke is, heb je het recht klacht in te dienen bij haar voornaamste toezichtautoriteit, de Belgische Gegevensbeschermingsautoriteit. Deze zal jouw klacht onderzoeken en een bemiddeling opstarten.

Contactgegevens van de Gegevensbeschermingsautoriteit:

Adres: Drukpersstraat 35  
1000 Brussel

Contactformulier: <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/contact>

## **XI. Wijziging van het Handvest**

De wetten en onze Diensten evolueren constant. Dit Handvest kan evolueren of wijzigingen ondergaan. De FSMB behoudt zich het recht voor om het Handvest steeds te veranderen en beveelt aan om regelmatig de meest recente versie in te kijken.

Indien wij wijzigingen aanbrengen in het Handvest, zullen wij de nieuwe versie op onze website posten en de datum van de laatste bijwerking bovenaan het Handvest, actualiseren. Door verder gebruik te maken van onze Diensten nadat de nieuwe versie van het Handvest in voege is getreden, aanvaard je alle aangebrachte wijzigingen.

---

## **BIJLAGE A – LIJST EN CONTACTGEGEVENS VAN DE PARTNERS VAN DE FSMB**

<b>NR</b>	<b>JURIDISCHE ENTITEITEN FSMB-GROEP</b>	<b>ADRES</b>
1	THUISSHULP VZW/AIDE A DOMICILE ASBL	ZUIDSTRAAT 112-114 – 1000 BRUSSEL
2	GEZINSPLANNING VAN SVV-BRABANT ROSA VZW / CENTRE DE PLANNING FAMILIAL ROSA ASBL	ZUIDSTRAAT 120 – 1000 BRUSSEL
3	MEDISCHE CENTRA CESAR DE PAEPE VZW / CENTRES MEDICAUX CESAR DE PAEPE ASBL	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
4	MEDISCHE CENTRA CESAR DE PAEPE VZW	BOGAARDENSTRAAT 25 – 3200 AARSCHOT
5	GEHANDICAPTEN EN SOLIDARITEIT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
6	HANDICAPES ET SOLIDARITE ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
7	ZORGCOÖRDINATIE VAN BRABANT VZW / COORDINATION DE SOINS BRABANT ASBL	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
8	DOMEIN WESTHOEK VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
9	DE SOCIALISTISCHE VOORUITZIENDE VROUWEN VAN BRABANT VIVA VZW / LES FEMMES PREVOYANTES SOCIALISTES DU BRABANT ASBL/	ZUIDSTRAAT 120 – 1000 BRUSSEL
10	NATIONALE FEDERATIE VOOR GEHANDICAPTENZORG GEWESTELIJKE BRABANT VZW / FEDERATION NATIONALE POUR LA PROMOTION DES HANDICAPES .REGIONALE DU BRABANT ASBL	ZUIDSTRAAT 111 – 1000 BRUSSEL
11	JONGEREN & SOLIDARITEIT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
12	LATITUDE JEUNES REG. BRABANT ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
13	FONDS JEANNE VANDERVEKEN VZW / JEANNE VANDERVEKEN FONDS ASBL	ZUIDSTRAAT 120, 1000 BRUSSEL
14	LOISIRS ET SANTE ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
15	VERZEKERINGSMAATSCHAPPIJ VAN ONDERLINGE BIJSTAND VAN BRABANT/SOCIETE MUTUALISTE D'ASSURANCES DU BRABANT	ZUIDSTRAAT 111 – 1000 BRUSSEL
16	S ACADEMIE ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
17	S ACADEMIE VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
18	SOINS A DOMICILE ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUXELLES
19	THUISZORG BRUSSEL VZW/SOINS A DOMICILE BRUXELLES ASBL	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
20	SOLIDARITEL ASBL/VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
21	S- PLUS BRABANT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
22	S-PLUS BRUSSEL VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
23	THUISZORG BRABANT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
24	VRIJE TIJD EN GEZONDHEID VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
25	THUISOPVANG BRABANT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
26	TROISIÈME AGE ET SOLIDARITE ASBL	RUE DES MOINEAUX 17-19 – 1000 BRUSSEL
27	DERDE LEEFTIJD EN SOLIDARITEIT VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL
28	CENTRE HOSPITALIER CESAR DE PAEPE ASBL/VERPLEGINGSCENTRUM CESAR DE PAEPE VZW	MUSSENSTRAAT 17-19 – 1000 BRUSSEL